



# **Rīgas 1. Privātā tālmācības vidusskola**

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

2019.gads

## SATURS

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
1.1	Vispārīgas ziņas .....	3
1.2	Izglītojamo skaits izglītības programmās .....	4
1.3	Izglītības iestādes pedagoģiskais sastāvs .....	5
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	6
2.1	Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi.....	6
2.2	2017. /2018. mācību gadam izvirzītās prioritātes un rezultāti .....	7
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	8
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	12
4.1	Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas .....	12
4.2	Mācīšana un mācīšanās.....	13
4.2.1	Mācīšanas kvalitāte .....	13
4.2.2	Mācīšanās kvalitāte .....	15
4.2.3	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	16
4.3	Izglītojamo sasniegumi .....	18
4.3.1	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	18
4.3.2	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	19
4.4	Atbalsts izglītojamiem .....	19
4.4.1	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts .....	19
4.4.2	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	20
4.4.3	Atbalsts personības veidošanā .....	20
4.4.4	Atbalsts karjeras izglītībā.....	22
4.4.5	Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	22
4.4.6	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	23
4.4.7	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	23
4.5	Izglītības iestādes vide .....	24
4.5.1	Mikroklimats.....	24
4.5.2	Fiziskā vide un vides pieejamība .....	24
4.6	Izglītības iestādes resursi .....	25
4.6.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	25
4.6.2	Personālrresursi .....	25
4.7	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	26
4.7.1	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	26
4.7.2	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	27
4.7.3	Izglītības iestādes sadarbība ar citam institūcijām.....	28
5.	Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais) .....	28
6.	Turpmākā attīstība .....	28

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1 Vispārīgas ziņas

Rīgas 1. Privātā tālmācības vidusskola (turpmāk tekstā - Skola) ir privāta vispārējās izglītības iestāde, kura dibināta 2017.gada 11.maijā un saņēmusi licences sešām izglītības programmām:

- 1) Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011014);
- 2) Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011024);
- 3) Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012014);
- 4) Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu (kods 31012024);
- 5) Pamatizglītības 2. posma (7-9.klases) programmu (kods 23011114) un
- 6) Pamatizglītības 2. posma (7-9.klases) mazākumtautību programmu (kods 23011124).

Izglītības programmas atbilst valstī spēkā esošo Izglītības standartu un normatīvo aktu prasībām.

Skolas juridiskā adrese ir Kurzemes prospekts 2-77, Rīgā, Latvija, LV-1067, tālrunis 28007735, Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese ir Lomonosova ielā 4, Rīgā, LV-1003.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, citi likumi, Ministru kabineta noteikumi, Skolas nolikums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

Skolai ir savs logo, zīmogs ar pilnu Skolas nosaukumu un mājas lapa: <https://talmaciba.eu/>, ir konts sociālajā tīklā facebook.com., e-pasts: [info@lSkola.lv](mailto:info@lSkola.lv),

Skola atrodas netālu no Rīgas centra, Centrālās dzelzceļa stacijas un autoostas, ir iespējama ērta piekļuve ar pilsētas sabiedrisko transportu.

Mācību process skolā ir organizēts tālmācības formā, kas ir izglītības ieguves neklātienas formas paveids. To raksturo īpaši strukturēti mācību materiāli, individuāls mācīšanās temps, īpaši organizēts izglītības sasniegumu novērtējums, kā arī dažādu tehnisko un elektronisko saziņas līdzekļu izmantošana.

Tālmācības vietnes tehnoloģiskais nodrošinājums tiek balstīts programmatūrā **MOODLE** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*).

Skolas finansiālo bāzi veido valsts mērķdotācijas un dibinātāja noteiktā mācību maksa. Skola ir noslēgusi līgumu par telpu īri un materiāli tehniskās bāzes izmantošanu ar Baltijas starptautisko akadēmiju un Rīgas Tehnolingvistisko ģimnāziju.

## 1.2 Izglītojamo skaits izglītības programmās

Skolā mācās dažāda vecuma izglītojamie ne tikai no dažādiem Latvijas novadiem un pilsētām, bet arī ārzemēs dzīvojošie- Zviedrijā, Norvēģijā, Islandē, Anglijā, Vācijā (*skat. 1.tabulu*).

1.tabula

Programmas	2017./18.m.g. (1.09.2017.)	2018./19.m.g. (1.09.2018.)	2018./19.m.g. (15.02.2019.)
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011014)	17	25	18
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011024)	5	5	6
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012014)	45	44	39
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu (kods 31012024)	10	10	8
Pamatizglītības 2. posma (7 - 9.klases) programmu (kods 23011114)	8	17	24
Pamatizglītības 2. posma (7- 9.klases) mazākumtautību programmu (kods 23011124)	2	3	5
<b>KOPĀ:</b>	<b>87</b>	<b>104</b>	<b>100</b>

Skolā mācās 100 izglītojamie. 2018./2018.mācību gadā Skolu absolvēja 26 izglītojamie.

Mācīties tālmācībā izglītojamie izvēlējušies ļoti dažādu iemeslu dēļ: veselības stāvoklis, ģimenes un sociālie apstākļi, darbs, ilgstošs pārvācums mācībās. Ārzemēs esošie pārsvarā saistīti ar sporta karjeru, darbu ārzemēs vai tādēļ, ka izbraukuši kopā ar vecākiem.

### Izglītojamo vecums

Lielākā daļa izglītojamo ir pilngadīgi.

Vecuma grupas	Procenti no kopējā skaita
Nepilngadīgie<15	2%
Mazāks par 15-18	16%
No 18 Līdz 25	32%
Lielāks par 25	50%

### 1.3 Izglītības iestādes pedagogiskais sastāvs

Pedagoģiskie darbinieki	Skaitis
Ar doktora grādu	1
Ar maģistra grādu	13
Ar augstāko izglītību	6

Skolā strādā 20 pedagoģiskie darbinieki: Skolas direktors, divi direktora vietnieki un 17 pedagogi. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija, lai izpildītu amata prasības, lielākā daļa ir ar pieredzi tālmācībā. Pedagogiem, kuriem ir augstākā izglītība, ir apmeklējuši kursus pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā un ieguvuši sertifikātu. Visi pedagoģiskie darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un izpildījuši normatīvajos dokumentos noteiktās tālākizglītības prasības.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

### 2.1 Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi

Skolas mērķis ir veidot un uzturēt izglītības vidi, kas atbilstu tālmācības specifikai un izglītojamo vajadzībām un interesēm un kura izglītojamiem sniedz laikmeta prasībām un izaicinājumiem atbilstošu izglītību ar dzīvei un tālākajai karjerai nepieciešamajām kompetencēm, īstenojot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Skolas uzdevums ir:

- īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- nodrošināt izglītojamos ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskajai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskajai līdzatbildībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- izkopt izglītojamā prasmī patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus -Latvijas patriotus;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības apguvi;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- racionāli un efektīvi izmantot atvēlētos finanšu resursus.

## 2.2 2017./2018. mācību gadam izvirzītās prioritātes un rezultāti

Jomas	Prioritāte/sasniegtais	
1.Mācību saturs	Prioritāte	Licencēt četras vidējās izglītības un divas pamatzglītības programmas un izveidot tālmācības procesam piemērotu mācību sistēmu un vidi.
	Sasniegtais	Licencētas četras vidējās izglītības un divas pamatzglītības programmas. Ir izveidota <b>Moodle</b> programatūrā bāzēta tālmācības sistēma. Mācību vide nodrošināta ar mūsdienīgai tālmācības videi atbilstošiem mācību materiāliem.
2.Mācīšana un mācīšanās	Prioritāte	Nodrošināt mācību vidē kompetencēs balstītu mācību procesu un tā vērtēšanu.
	Sasniegtais	Ir izstrādāta un ieviesta tālmācībai atbilstoša vērtēšanas kārtība. Tālmācības sistēmā ir ieviesti vērtēšanas kārtībai atbilstoši tehnoloģiskie risinājumi. Izglītojamo sasniegumu un apmeklētības kontrolei izveidota ārējā datu bāze. Ir nodrošinātas izglītojamo mācību un savstarpējās sadarbības iespējas gan forumos, gan arī tiešsaistes aktivitātes, izmantojot Skype darbam. Skolotāji mācās izmantot ar <b>Moodle 3.3.</b> versijā
4.Atbalsts skolēniem	Prioritāte	Papildus apmācīt izglītojamos darbam ar informācijas tehnoloģijām.
	Sasniegtais	Izglītojamos apmāca darbam ar informācijas tehnoloģijām. Mācību vietnē ir izveidots īpašs kurss "Mācies mācīties!". Izglītojamiem ir pieejamas instrukcijas gan lasāmā materiāla, gan arī video lekcijas
5. Izglītības iestādes vide	Prioritāte	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.
	Sasniegtais	Skola ir nodrošināta ar atbilstošam telpām un mācību vidi. Skola mērķtiecīgi strādā, lai radītu kopības sajūtu izglītojamajiem un Skolas kolektīvam, nodrošinot regulāru komunikāciju. Izglītojamie aktuālo informāciju saņem Skolas tālmācības vietnes sadaļās Noteikti ienāc!, ir dotas iespējas savstarpēji apmainīties ar viedokļiem, informācijas saņemšana un apmaiņa pedagogiem nodrošināta Skolas tālmācības vietnē sadaļās
6.Izglītības iestādes resursi	Prioritāte	Jaunas tālmācības sistēmas izveide.
	Sasniegtais	Ir izveidota <b>Moodle</b> programatūrā bāzēta tālmācības sistēma, kurai ir gan tālmācības vietnes. Mācību vide nodrošināta ar mūsdienīgai tālmācības videi atbilstošiem mācību materiāliem.
	Prioritāte	Skolas nodrošināšana ar kvalificētiem pedagogiem.
	Sasniegtais	Skolā nokomplektēts nepieciešamais pedagogu skaits, strādā 17 pedagogi ar atbilstošu izglītību un kvalifikāciju. Lielākajai daļai pedagogu ir jau ilglaicīga pieredzē darbā tālmācībā.
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Prioritāte	Skolas nodrošināšana ar neieciešamo obligāto dokumentāciju.
	Sasniegtais	Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Joma	Akreditācijas komisijas ieteikumi	Ieteikumu izpilde
1.	Audzināšanas darba virzienos ietvert attieksmes attīstīšanu, kas veicina plaģiātisma izskaušanu.	Audzināšanas darba virzienos ietverts plaģiātisma izskaušanas aspekts pedagogi veicina izglītojamo noliedzošo attieksmi pret plaģiātismu.
2.1.	Konsultāciju laikā pedagogiem nepieciešams vairāk strādāt pie izglītojamo ieinteresēšanas apgūt mācību materiālu pilnībā, kā arī izglītojamo ieinteresēšanas sasniegt augstākus rezultātus.	Jautājums par izglītojamo motivēšanu augstāku mācību rezultātu iegūšanai, tostarp konsultāciju laikā, aktualizēts un iekļauts pedagogiskās padomes sēdes darba kārtībā, izskatīts Metodiskajās komisijās. Klases audzinātāji un pedagogi sarakstē un konsultācijās rosina skolēnus pēc iespējas pilnīgāk apgūt mācību materiālu.
2.1.	Pedagogu izstrādātos tālmācības materiālus iekļaut izmantojamās mācību literatūras sarakstā.	Pedagogu izstrādātie tālmācības materiālu komplekti iekļauti izmantojamās mācību literatūras sarakstā.
2.1., 6.2.	Turpināt pilnveidot tālmācības vietnes tehnisko nodrošinājumu un nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi tālmācības vietnes efektīvākā izmantošanā.	<p>Direktora vietnieks informātikas jomā regulāri seko <b>Moodle</b> izstrādātāju piedāvātajām jaunajām programmām un atjauninājumiem, izvērtē tos un palīdz pedagogiem tos ieviest Skolas mācību vietnē.</p> <p>Skolā vismaz reizi semestrī, bet pēc vajadzības arī biežāk, organizē nodarbības pedagogiem inovāciju apgūšanā darbam tālmācības vietnē.</p> <p>Tā kā Latvijā ir minimālas iespējas pedagogiem piedalīties profesionālās kompetences pilnveidē tālmācības jomā, Skolas administrācija ir rosinājusi pedagogus papildināt savas zināšanas augstskolās ārpus Latvijas izmantojot Coursera un Edx piedāvātos MOOC kursus. Skola sniedz finansiāli atbalstu skolotājiem, lai būtu iespēja iegūt arī attiecīgo tālmācības augstskolu izsniegtos izglītības sertifikātu.</p>
2.3.	Papildināt vērtēšanas kārtību ar nosacījumiem, kā, cik ilgā laikā un kādos termiņos izglītojamais var uzlabot savus mācību sasniegumus.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība papildināta ar nosacījumiem, kā, cik ilgā laikā un kādos termiņos izglītojamais var uzlabot savus mācību sasniegumus
4.1.	Piesaistīt atbalsta personālu.	Noslēgts sadarbības līgums ar psihologu, kurš nepieciešamības gadījumā var sniegt konsultatīvu atbalstu izglītojamajiem gan tiešsaistē, gan klātienē konsultācijās.



4.3.	Izveidot izglītojamo pašpārvaldi.	Lai veicinātu un paplašinātu izglītojamo iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, aktīvu iesaistīšanos mācību procesā un tā pilnveidē, ir izveidota Skolas izglītojamo pašpārvalde.
4.3.	Izglītības iestādē pieņemt pastāvīgā darbā atbildīgo darbinieku, kurš atbalsta izglītojamās informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē.	Ir pieņemts pastāvīgā darbā direktora vietnieks informātikas jautājumos, kura kompetencē ir ne tikai nodrošināt metodisko un tehnisko palīdzību informācijas tehnoloģiju izmantošanā gan Skolas darbiniekiem, gan izglītojamajiem, bet arī atbalstīt un konsultēt izglītojamās informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē. Visos mācību priekšmetos izglītojamajiem ir pieejamas individuālas konsultācijas tālmācības vietnē, kas nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
4.4.	Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ieteicams norīkot atbildīgo darbinieku un izstrādāt karjeras izglītības programmu.	Ir norīkots atbildīgais darbinieks karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai un izstrādāta karjeras izglītības programma. Skolas tālmācības vietnē Moodle ir izveidots kurss Karjeras izglītība, kur ievietoti karjeras izglītības materiāli izglītojamajiem.
4.5.	Pilnveidot detalizēta mācību satura apguves mācību stundu saraksta (kalendārais programmas apguves plāns) sagatavošanu visām izglītības programmām.	Ir izstrādāta metodika stundu kalendārā plāna izveidei. Atrasts arī tehniskais risinājums. Skolēniem, kuri skolā iestājās mācību semestra vidū vai kuri citu iemeslu dāļā nevar ievērot ikdienas darba ritumu, saņem individuālo plānu.
4.5.	Pilnveidot mācība satura apguves materiālus ar padziļinātu informāciju apdāvinātiem izglītojamajiem.	2018.gada 22.oktobra Pedagoģiskās padomes sēdē un Metodiskajās komisijās aktualizēts jautājums par materiālu ar padziļinātu informāciju apdāvinātiem izglītojamajiem pilnveidi un to ievietošanu mācību vietnē un izglītojamās motivēšanu tos izmantot. Metodisko komisiju vadītāji izvērtē sasniegumus un turpmākās darbības vajadzības. Definēts mācību satura pilnveides mērķis - zinošs un lietpratīgs izglītojamais, kurš attīstītu dzīvei 21. gadsimtā svarīgas zināšanas, prasmes un ieradumus, kas balstīti vērtībās, prastu risināt reālas dzīves izaicinājumus, radītu inovācijas, un līdz ar to veiktu kompleksus uzdevumus, kas risināmi, izmantojot daudzveidīgus resursus.
4.7.	Pilnveidot izglītības iestādes tīmekļa vietni, lai par izglītības iestādes darbu izglītojamie, viņu ģimenes un citas ieinteresētas puses	Izglītības iestādes tīmekļa vietnē ir izveidota sadaļa vecākiem. Vietne ir papildināta arī ar iespēju nepastarpināti nosūtīt elektronisko pastu un saņemt tiešsaistes konsultāciju,

	varētu iegūt pilnīgu informāciju.	
6.1.	Motivēt pedagogus izmantot darba procesā izglītības iestādes nodrošināto datortehniku un uzlabot e-vides darbības tehnisko nepārtrauktību.	<p>Palielināta Skolas mācību vidi uzturošā servera jauda.</p> <p>Izglītības iestāde ir nodrošinājusi pedagogiem iespēju izmantot darbam Skolas administrācijas birojā esošos datorus, kuri domāti tieši darbam pedagogiem. Ja vienlaicīgi nepieciešams vairāk datoru, tad pedagogi var izmantot Baltijas starptautiskās akadēmijas datorklasi.</p> <p>Ne retāk kā vienu reizi semestrī direktora vietnieks informātikas jautājumos organizē pedagogiem mācības par darba pilnveidi Skolas tālmācības vietnē un jaunāko tālmācībā izmantojamo aplikāciju lietošanā, kā arī regulāri sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem darba uzlabošanā.</p>
6.1.	Rast iespēju nodrošināt elektroniskās mācību vides tehnisko atbalstu ilgākā periodā par normālo darba laiku.	<p>Direktora vietnieks informātikas jautājumos nodrošina elektroniskās mācību vides tehnisko atbalstu ilgākā periodā par normālo darba laiku.</p> <p>Izglītojamiem un vecākiem ir iespējas saņemt konsultācijas viņiem pieejamā laikā iepriekš to saskaņojot ar skolas IT konsultantu.</p>
7.1.	Izglītības iestādes attīstības plāna, darba plāna izveidē iesaistīt visas ieinteresētās puses. Darba plānu izveidot atbilstoši mācību gadam un iepazīstināt ar to personālu.	<p>Tiek analizēta attīstības plāna prioritāšu realizācija un kopā ar pedagogiem pieņemts lēmums par tālāko prioritāšu realizāciju un veicamo uzdevumu izpildi.</p> <p>Ir izveidots mācību gada darba plāns, balstoties uz attīstības plānā apstiprinātajām prioritātēm un uzdevumiem to realizēšanai. Pedagoģiskais personāls ar to iepazīstināts un darba plāns pieejams Skolas tālmācības vietnes <b>Moodle</b> sadaļā Skolotājiem.</p> <p>Lai plānošanā nodrošinātu komunikāciju ar izglītojamo vecākiem, Microsoft Office 365 izveidota grupa vecākiem informācijas apmaiņai.</p>
7.1.	Veicot izglītības iestādes darba pašvērtēšanu, nodrošināt izglītojamo, vecāku, pedagogu un citu ieinteresēto pušu iesaistīšanu pašvērtēšanas procesā.	<p>Skola veicina izglītojamo un viņu vecāku piedalīšanos Skolas pašvērtēšanas procesā, izmantojot Skolas tālmācības vidē ieejamos aptauju un ieteikumu rīkus.</p> <p>Skolas tālmācības vietnē <b>Moodle</b> sadaļā Skolotājiem izveidota sadaļa pedagogu pašvērtējumam, kā arī pedagogu vērtēšanai, ko veic administrācija.</p> <p>Pašvērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākai Skolas darba plānošanai.</p>

7.2.	Sakārtot izglītojamo un pedagogu personas lietas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Izglītojamo un pedagogu personas lietas ir sakārtotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
7.2.	Izstrādāt sistēmu pedagogu darba kvalitātes vērtēšanai un pašvērtēšanai.	Ir izstrādāta un apstiprināta pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēma.
7.2.	Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu precīzu noformējumu un atbildīgo personu parakstu esamību.	Ir nodrošināts visu nepieciešamo dokumentu precīzs noformējums un atbildīgo personu parakstu esamība.
7.2.	Noteikt izglītības iestādē apmeklējuma laiku.	Izglītības iestādē ir noteikts apmeklējuma laiks. Noteikts arī Skolas direktores pieņemšanas laiks.
7.3.	Attīstīt sadarbību ar valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.	Skolas administrācija sadarbojas ar IKVD un VISC, rosinot dialogu par nepieciešamajā izmaiņām likumdošanā kvalitatīvas talmācības izglītības formas realizēšanai, kā arī ar Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldi Skolas izglītības procesa veiksmīgai nodrošināšanai. Skola sadarbojas ar Bauskas, Iecavas, Kocēnu, Limbažu, Ogres, Rundāles, Salacgrīvas, Saulkrastu, Smiltenes pašvaldībām izglītojamo piesaistē, nodrošinot maznodrošinātos izglītojamus mācīties par daļēju samaksu vai pat bez mācību maksas. Skolai ir sadarbības līgums ar Starptautisko Romu apvienību romu izglītības veicināšanai, kā arī ar nevalstisko organizāciju biedrību „Alio Modo” par sabiedrības integrācijas jautājumiem.
7.3.	Veidot sadarbību ar Latvijas un citu valstu izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās izglītības programmas talmācības formā.	Skolai ir sadarbība un viedokļu apmaiņa ar vairāku talmācības vidusskolu administrācijām par kopīgu politiku dokumentu izstrādē, kas regulē talmācības izglītību valstī. Skolas administrācija ir piedalījusies starptautiskos semināros par talmācības aktualitātēm pasaulē. Tāpat Skolas sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm, kurās ir talmācības formas, Vadības koledžu un Baltijas starptautisko akadēmiju, tehniskā nodrošinājuma realizēšanā, talmācības vietnes pilnveidē, izglītības pakāpju pēctecības nodrošināšanā izglītojamajiem. Skolai ir sadarbības līgumi arī mācību maksas atlaižu nodrošināšanai šajās augstākās izglītības iestādēs.

## 4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

### 4.1 Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Skola licencējusi sešas izglītības programmas:

- 1) Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011014),
- 2) Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011024),
- 3) Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klases) programmu (kods 23011114) un
- 4) Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klases) mazākumtautību programmu (kods 23011124),
- 5) Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012014),
- 6) Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu (kods 31012024). Tās atbilst valstī spēkā esošo Izglītības standartu un normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā Skola veiks grozījumus izglītības programmās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mācību priekšmetu skolotāji pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu mērķus, uzdevumus, saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolotāji darbu plāno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, standartiem.

Skolas tālmācības vietne ir veidota kā izglītojamos mācīties motivējoša mācību sistēma. Tajā iekļauti gan spēles, gan pašvērtēšanas elementi. Sistēma veidota, lai attīstītu izglītojamajos dažādas kompetences. Skolas specifika īpaši pieprasa, lai izglītojamie attīstītu IT lietošanas un mediapratības kompetences.

Tālmācības vietnē mācību materiāls apvienots tēmu blokos, to saturs un plānojums atbilst skolotāja veidotajai mācību priekšmeta satura tematiskajai sadalei. Skolā ir vienotas prasības tēmu bloku struktūrai, mācību materiāla saturam un vērtēšanas kārtībai.

Pārbaudes darbu plāns katrā mācību priekšmetā ir pieejams kursa informatīvajā daļā publicētajā satura tematiskajā sadalē, kā arī vērtējumu grāmatās. Nepieciešamības gadījumā skolotāji var veikt korekcijas tajos, par ko operatīvi jāinformē izglītojamie. Pārbaudes darbu slodzi nosaka Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Konsultāciju laikus skolotāji plāno, ievērojot tālmācības specifiku. Katrā mācību priekšmetā vismaz vienu reizi nedēļā plāno neklātienē tiešsaistes konsultāciju tālmācības vidē; Individuālajām tiešsaistes konsultācijām paredzēts arī saziņas līdzeklis Skype. Ja nepieciešams, grupu konsultācijas var organizēt izmantot Skype darbam (*Skype for Business*) - tiešsaistes konferences programmu. Katrā mācību priekšmetā vismaz reizi mēnesī Skolas telpās jānotiek klātienē konsultācijām. Konsultāciju plāni ir apstiprināti un publicēti tālmācības vietnē.

Mācību procesa organizācijas pamatvienība ir nodarbība. Tālmācības vietnē nodarbība ir viena no tēmas bloka apakšvienībām, kuras sastāvā ietilpst daudzveidīgs mācību materiāls un vingrinājumi. Otra tēmas bloka apakšvienība ir dažādi pārbaudes darbi (*testarp ieskaites, tēmas noslēguma darbi*). Nodarbības saturs veidots tā, lai izglītojamais varētu apgūt standartā noteiktās zināšanas un prasmes.

Tālmācības vietnes tehnoloģija ļauj kontrolēt katra izglītojamā tālmācības vietnē pavadīto laiku, izmantojot aktivitāšu atskaites un bloku Apmeklējuma kontrole (Attendance control). Tālmācības vietnē patērētais laiks ir daļa no mācību procesa laika. Izglītojamie mācās arī netiešsaistes režīmā.

Vērtējums – ļoti labi

## 4.2 Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Skolas mācību forma – tālmācība – tiek organizēta uz **Moodle** platformas bāzes, izmantojot visus platformas piedāvātos līdzekļus izglītojamo apmācībā un vērtēšanā.

Mācību process skolā sākas līdz ar izglītojamā fiksēšanu izglītojamo sarakstā. Izglītojamais saņem piekļuves datus Skolas tālmācības vietnei [moodle.1Skola.lv](http://moodle.1Skola.lv) ar pievienotajiem mācību priekšmetiem

Skolas izstrādātie tālmācības vietnes tehnoloģiskie risinājumi pieprasa un nodrošina izglītojamo mācību procesa pēctecību un regularitāti. Skolas administrācija ir noteikusi vienotas prasības, normas un stilu mācību materiāla izveidei un publicēšanai vietnē. Tālmācības vietnē mācību priekšmeti ir sadalīti atbilstoši klašu pakāpēm katrā izglītības programmā. Katram priekšmetam vidē ir izveidots atsevišķs kurss.

Mācību kurss organizēts saskaņā ar noteiktām prasībām un precīzi definētu struktūru. Katra mācību priekšmeta apguve tiek organizēta pēc tēmu/bloku principa (skat. 1.attēlu).



#### 1. attēls. Tēmu bloki

Tēmas tiek veidotas pēc katra mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas. Daļai mācību priekšmetu tēmu skaits un secība atbilst mācību grāmatā publicētajai satura apguves secībai.

Katra tēma mācību priekšmetā tiek veidota pēc tālmācības specifikai atbilstošas kārtības:

- teorētiskais materiāls, kas papildināts ar kontroljautājumiem un testiem apgūtās tēmas nostiprināšanai un izglītojamo zināšanu paškontrolei;
- tēmas noslēguma pārbaudes darbs.

Teorijas materiāla apjoms, kā arī pārbaudes darbu apjoms veidots atbilstoši mācību priekšmeta programmai (skat. 2. attēlu).

## Morfoloģija.

Tēma	Nodarbība	Pārbaude	Punkti/%
<a href="#">Latviešu valoda kā sistēma, tās apakšsistēmas un pamatvienības.</a> <a href="#">Morfoloģija.</a>	Vārda morfoloģiskais aspekts.	<a href="#">Tests</a>	10%
	Vārdšķiru gramatiskās kategorijas, to nozīme kulturālas runas un rakstu izveidē. (4)	<a href="#">Tests</a>	20%
	Ortogrāfija. Vārdšķiru galvenie pareizrakstības nosacījumi. (4)	<a href="#">Tests</a>	20%
	<a href="#">Pārbaudes darbs. (1)</a>	<a href="#">Pārbaudes darba nodošanas mape.</a>	50%

### 2. attēls. Tēmas vērtējuma procentuālais sadalījums

Katras tēmas teorijas materiāls ietver:

- skolotāja veidotus autormateriālus (tekstuāls apraksts, video, interaktīvi materiāli, attēli, diagrammas, tabulas u.c.) par apgūstamo tēmu;
- norādes (saites) uz elektroniskajām mācību grāmatām, tiešsaistes mācību platformām (uzdevumi.lv);
- saites uz Latvijas un ārvalstu papildinformācijas avotiem – tīmekļa vietnēm, kas aplūkot konkrētās tēmas problemātiku (mediju lapas, blogi, tiešsaistes dienasgrāmatas u.c.);
- norādes uz literatūras avotiem, mācību grāmatas lappusēm.
- Savukārt tēmas noslēguma darbi var ietvert:
- analītiskus/pētniecisku darbus, kas jāizstrādā individuāli un jāiesniedz tālmācības vietnē failu formātā;
- sadarbību un komunikāciju ietverošas aktivitātes (semināri, grupu darbi, intervijas), ietverot skolotāja vērtējumu un izglītojamo pašvērtējumu;
- darba lapas aizpildīšanu pēc skolotāja noteikta parauga;
- laboratorijas un citus praktiskos darbus, kuru gaitu izglītojamais filmē vai apraksta rakstiski un iesniedz mācību vietnē;
- radošus darbus (esejas, zīmējumi, kolāžas u.c.);
- uzdevumus video un audio formātā, kuru rezultātu izglītojamais filmē vai ieraksta un kā failu iesniedz mācību vietnē;
- testus ar atvērtiem un slēgtiem jautājumiem.

Par visiem tālmācības vietnē pildāmajiem darbiem izglītojamais saņem vērtējumu. Pedagoģi motivē izglītojamos augstāku mācību rezultātu iegūšanai. Šis jautājums aktualizēts un iekļauts pedagoģiskās padomes sēdes darba kārtībā, izskatīts Metodiskajās komisijās. Klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagoģi rosina skolēnus pēc iespējas pilnīgāk apgūt mācību materiālu.

Audzināšanas darba virzienos ietverts plaģiātisma izskaušanas aspekts, pedagoģi veicina izglītojamo noliedzošo attieksmi pret plaģiātismu.

Pedagogu izstrādātie tālmācības materiālu komplekti iekļauti izmantojamās mācību literatūras sarakstā.

Papildus tālmācības vietnes nodrošinātajam teorijas materiālam, ikviens mācību priekšmeta skolotājs rīko tiešsaistes un klātienēs konsultācijas, ļaujot izglītojamajiem padziļināti apgūt neskaidros jautājumus.

Nodrošināts, ka mācību procesā izglītojamais rakstiski var uzdot jautājumu skolotājam, kura pienākums ir atbildēt uz katru no tiem. Sarežģītāku jautājumu apspriešanai iespējams izmantot forumus. Tālmācības vietne ir veidota skolotāju un izglītojamo dialogu veicinošā formā un pilnībā nodrošina dialoga iespējas. Skolas vadība kontrolē izglītojamo un skolotāju komunikācijas. Liela loma dialogā ar izglītojamajiem skolā ir ierādīta klases audzinātājiem, kuru pārraudzībā nodota izglītojamo mācību intensitātes un sekmju kontrole un komunikācija ar priekšmetu skolotājiem. Direktora vietnieka informātikas jautājumos kompetencē ir ne tikai nodrošināt metodisko un tehnisko palīdzību informācijas tehnoloģiju izmantošanā gan Skolas darbiniekiem, gan izglītojamajiem, bet arī atbalstīt un konsultēt izglītojamās informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmju apguvē, kā arī nodrošināt elektroniskās mācību vides tehnisko atbalstu ilgākā periodā par normālo darba laiku.

Skolas administrācija uzdevusi skolotājiem veidot mācību un pārbaudes darbu materiālus tā, lai veicinātu kompetencēs balstīta izglītības modeļa ieviešanu. Pedagogi izmanto **Moodle 3.3** iestrādātās kompetenču "mērīšanas" un starppriekšmetu saišu veidošanas tehnoloģijas. Pedagogi, veidojot materiālu komplektus izmantot ekrānierakstus, audio un video materiālus, dažādus citus, tai skaitā interaktīvos, mācību līdzekļus (interaktīvo karti, virtuālos laboratorijas darbus u.c.). Lai piedāvātu vēl daudzveidīgāku mācību materiālu klāstu, skolotāji iesaka izmantot portālus [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv), [www.dzm.lv](http://www.dzm.lv), [www.ailab.lv](http://www.ailab.lv), [www.skolenam.lv](http://www.skolenam.lv), [www.youtube.com](http://www.youtube.com), <https://eduspace.lv/macibas/> un citas tīmekļa vietnes. Kursos ievietotās saites uz papildmateriālu dažādās tīmekļa vietnēs padara mācības daudzveidīgākas. Skolotāji darbā izmanto soma.lv pieejamās digitālās mācību grāmatas.

Skolotāji mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes: izskaidrojoši ilustratīvo (skolotāja stāstījums gan kā audio video materiāls, gan arī teksta formā ar ilustrējošiem elementiem, jautājumi un atbildes, rakstiskie vingrinājumi); reproduktīvo (demonstrāciju un eksperimentu metode, laboratorijas darbs); daļēju meklējumu metodi (darbs ar tekstu, problēmu risināšana, prognozēšana); pētniecisko (projekta darbu metode, praktiskie un laboratorijas darbi, vērojumi dabā); pārdzīvojuma, emocionālās iedarbības metodi (mācību un mākslas filmu noskatīšanās un analīze).

Vērtējums- ļoti labi

#### 4.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Uzņemšanas laikā skolā izglītojamajiem tiek izskaidrotas tālmācības īpatnības un iespējamās grūtības un uzsvērts, ka noteicošā loma ir paša izglītojamā attieksmei pret mācību darbu un sava laika plānošanai. Ja izglītojamais vai vecāki vēlas, pirms līguma noslēgšanas viņiem demonstrē tālmācības vietni. Skola informē izglītojamo par to, kādām tehnoloģijām ir jābūt izglītojamā rīcībā, lai varētu piedalīties tālmācības procesā. Saņemot pieeju tālmācības vietnei, izglītojamais iegūst arī detalizētu instrukciju par tālmācības vietnes lietošanu.

Izglītojamais mācību laiku un priekšmetu apguves secību organizē pats, pieturoties pie Valsts noteiktajiem mācību gada semestra un pamatskolas un vidusskolas noslēguma pārbaudījuma laikiem.

Izglītojamajiem pašiem jāplāno mācībām atvēlētā laika izlietojumu un to, cik aktīvi tie iesaistās mācību procesā. Tas tiek vērtēts kā tālmācības galvenā priekšrocība. Variējot teorijas apguvi ar kontroljautājumiem, izglītojamais attīsta savas zināšanas un prasmes konkrētajā tēmā mācību priekšmetā. Kad pārliecība par apgūto ir nostiprinājusies, izglītojamais kārtot tēmas noslēguma darbu par tēmu. Lai izglītojamais drīkstētu piekļūt noslēguma darbam, ir jābūt apgūtai teorijas daļai – to nodrošina tālmācības vietnes iestatījumi.

Mācību priekšmetu kursu uzbūve ir līdzeklis mācīšanās organizācijai. Katrā mācību kursa ievaddaļā izglītojamais saņem pilnu informāciju par kursa organizāciju un tēmas plānojumu. Ir pieejami skolotāju klātienē un neklātienē konsultāciju grafiki. Kurša struktūrā izglītojamais var iepazīties ar visu tēmu noslēguma pārbaudes darbu tēmām un secību. Tēmu blokos materiāls ir izkārtots atbilstoši satura tematiskajai sadalei.

Pārbaudes darbu plāns katrā priekšmetā izglītojamajam ir pieejams vērtējumu grāmatās. Vērtējumu grāmatā izglītojamais var redzēt, kā pakāpeniski veidojas tēmas bloka kopējais vērtējums. Tas dod iespēju izglītojamajam kontrolēt savu mācību procesu, prognozēt vērtējumu, pieņemt lēmumu par vērtējuma uzlabošanu.

Izglītojamajiem garantētas klātienē individuālās un grupu konsultācijas, skolotāju piedāvāto digitālo mācību līdzekļu, tai skaitā portāla **Uzdevumi.lv** mācību materiālu un bezmaksas testu izmantošana.

Fizikā, ķīmijā un bioloģijā izglītojamajiem ir iespējas veikt laboratorijas darbus, gan virtuāli, gan, ja tas ir nepieciešams, laboratorijās un mājas apstākļos.

Fizikas, ķīmijas, bioloģijas un informātikas skolotāji ir nodrošinājuši izglītojamajiem drošības instruktažu semestra sākumā un pirms konkrēta uzdevuma veikšanas, ja nepieciešama konkrētu drošības pasākumu ievērošana. Iepazīšanos ar instruktažu izglītojamajam jāapliecina ar testa aizpildīšanu.

Mācību priekšmeta skolotāja un klases audzinātāja pienākums ir sekot, cik regulāri izglītojamais apmeklē priekšmetu kursus tālmācības vietnē. Skolas tālmācības vietnē tas ir tehniski vienkārši paveicams, izmantojot aktivitāšu un apmeklējumu atskaites. Ja izglītojamais ilgstoši nebūs vietni apmeklējis, klases audzinātāja un skolotāja pienākums ir sazināties ar izglītojamo, noskaidrot iemeslus un piedāvāt iespējamo problēmas risinājumu. Ja iespējams risinājums netiek panākts, klases audzinātājs informē Skolas administrāciju.

Dažādie pārbaudes darbi, īpaši humanitārajos priekšmetos, ir veidoti un formulēti tā, lai izglītojamajiem būtu iespēja izteikt un aizstāvēt savu viedokli.

Vērtējums – labi

#### **4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka vērtēšanas pamatprincipus, to ievērošanu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, saziņu ar izglītojamajiem, vecākiem, tēmas noslēguma pārbaudes darbu bloku izveides un izpildes kārtību, kā arī izglītojamā atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot. Skolā ieviestās vērtēšanas sistēmas galvenais uzdevums ir nodrošināt izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas regularitāti un pēctecību.

Pedagogi izmanto Moodle 3.3 iestrādāto tehnoloģiju, kura ļauj novērtēt arī izglītojamo dažādās kompetences dažādos mācību priekšmetos.



Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo zināšanas. Vērtēšanas metodes, organizēšana un prasības atbilst izglītības standartiem un valstī normatīvajos dokumentos noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, vienlaicīgi ņemot vērā talmācības procesa specifiku.

Par visiem talmācības vietnē pildāmajiem darbiem izglītojamais saņem vērtējumu; ja vērtējums ir vienāds vai pārsniedz 4 balles, tiek atvērta piekļuve nākamajai tēmai. Šāda kārtība nodrošina mācību priekšmeta apguves secību un tēmu kontinuitāti.

Visi izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek fiksēti talmācības vietnes vērtējumu grāmatā. Izglītojamais saņem summējošo vērtējumu 10 baļļu sistēmā par darbu tēmas blokā. Mācību priekšmetu gala vērtējumi semestros un mācību gada noslēgumā tiek ierakstīti elektroniskajā žurnālā mykoob.lv.

Talmācības vietnes vērtējumu grāmatas iestatījumi ļauj niansēti strukturēt katras aktivitātes vērtējuma svaru attiecībā pret apgūstamo tēmu/bloku, semestri un mācību gadu, ļaujot izglītojamajam nepārtraukti redzēt savu progresu katrā mācību priekšmetā. Darbu grūtības un svarīguma pakāpe ir dažāda, tāpēc katram darbam ir nosacītais svars. Vērtējumu grāmatā izglītojamais redz darbu dažādo svaru procentu formā un to, kā tas ietekmēs apakšbloka vai visa

Vērtējumu vienība	Svars	Vērtējums	Atsauksme
■ Latv.valoda 10			
■ 1.semestris			
■ Pamatskolas kursa vielas atkārtošana			
■ Pamatskolas gramatikas kursa atkārtošana.	0,00 %	0,00	
■ Tests par morfoloģijas jautājumiem	20,00 %	10,00	
■ Tests par sintakses jautājumiem.	15,00 %	7,50	
■ Tests par leksikoloģijas jautājumiem.	15,00 %	10,00	
■ Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 10.klasei	50,00 %	10,00	Paldies par mēģinājumu veikt darbu!
✕ 1.tēma_1k Vērtējumu svērtais vidējais. Include empty grades.	25,00 %	9,63	

Vērtējamo darbu veidošanā tiek izmantoti daudzveidīgi talmācībai raksturīgi paņēmieni: tiešsaistes testi, uzdevumu pildīšana tiešsaistē, uzdevumi, kurus jāaugšupielādē sistēmā, uzdevumi, kuru izpildei izglītojamajam jāizmanto arī audio un video ieraksti. Izmantojot šos paņēmienus, skolotāji veido rakstiskus, mutvārdu, kombinētos pārbaudes darbus, individuālos un grupu darbus.

Atbilstoši Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, uzdevumus veidojot, skolotājiem jāievēro vienotas prasības: 1) pārbaudes darbiem ir noteikti kritēriji, noteikts punktu skaits katrā uzdevumā, izglītojamais var iepazīties ar vērtējuma skalu; 2) testos var būt noteikts pārbaudījuma izpildes laiks; 3) testos izglītojamajam ir iespēja pārskatīt savas atbildes uz katru jautājumu, pirms galīgās atbildes apstiprināšanas, 4) pārbaudījuma beigās izglītojamais saņem atgriezenisko saiti (komentāru) par rezultātiem un skolotāja ieteikumus turpmāko darbu izpildei.

Vērtējumus skolotāji ieraksta vērtējumu grāmatā, novērtējot katru iesniegto izglītojamā darbu. Ar vērtējumiem var iepazīties izglītojamais, Skolas vadība, klases audzinātājs, nepilngadīgā izglītojamā vecāki. Pārbaudes darbiem jābūt novērtētiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc iesniegšanas.

Vērtējumu uzskaites sistēmas pieļauj datu eksportēšanu elektroniskajās tabulās, līdz ar to būtiski paplašinot datu analīzes iespējas. Iegūtā informācija tiek izmantota, vērtējot mācību procesu, izvirzot tālākās pedagoģiskās darbības uzdevumus un veidojot individuālās izaugsmes dinamikas uzskaiti.

Ja pedagogam ir šaubas par veiktā darba autorību, tad pedagogam ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamais kārtu ieskaiti tiešsaistes vai klātienē ( pēc izglītojamā izvēles) konsultācijas laikā.

Skola veic darbu plaģiātisma problēmas mazināšanā. Audzināšanas darba virzienos ietverts plaģiātisma izskaušanas aspekts, pedagogi veicina izglītojamo noliedzošo attieksmi pret plaģiātismu. Skolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izglītojamus brīdina par to, kāda ir pārbaudes darbu vērtēšanas kārtība, ja izglītojamais ir pieļāvis plaģiātismu izmantošanas- tādu pārbaudes darbu nevērtē. Vērtējumu grāmatā tas atspoguļojās kā 0, elektroniskajā žurnālā - n/v.

Lēmumu par to, vai darbs ir vai nav plaģiāts, vai tajā ir konstatēti rupji uzdevumu noteikumu pildīšanas pārkāpumi, pieņem priekšmeta skolotājs, izmantojot viņa rīcībā esošos tehniskos līdzekļus un savas profesionālās iemaņa. Tālmācības vietnē ir instalēti spraudņi, kuru lietošana palīdz pedagogiem nofiksēt plaģiātisma lietošanu iesniegtajos pārbaudes darbos.

Vērtējums-labi

### 4.3 Izglītojamo sasniegumi

#### 4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek fiksēti tiešsaistes vietnē **Moodle** un reģistrēti elektroniskajā žurnālā **Mykoob**, kas nodrošina iespēju iepazīties ar vērtējumiem gan izglītojamajam, gan nepilngadīgā izglītojamā vecākiem.

Izglītojamo sasniegumi (semestra, mācību gada un valsts pārbaudes darbu rezultāti) tiek analizēti mācību metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot izglītības procesa trūkumu apzināšanu un pasākumu plāna izstrādi to novēršanai. Kā kvalitatīvie rādītāji tiek izmantoti apguves koeficienti un apguves līmeņi: augsts (9 - 10 balles), optimāls apguves līmenis (6 - 8 balles), pietiekams (4 - 5 balles) un nepietiekams (1 - 3 balles).

#### **Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi mācību priekšmetos pamatskolas posmā 2017./18. mācību gadā**

Mācību procesu pamatskolā 2017. gada septembrī uzsāka 30 izglītojamiem. Sekmes lielākajai daļai izglītojamo mācību priekšmetos nepārsniedz vidējo līmeni. Izņēmums bija izglītojamā 7.a klasē, kuras vidējā atzīmē kopumā pārsniedza 8. balles.

Daļa no izglītojamajiem gada mācību uzdevumus neveica tādā līmenī, lai viņus varētu pārcelt nākošajā klasē.

Pamatskolas programmu 2017./2018. mācību gadā absolvēja tikai viena izglītojamā. Meitenei bija veselības problēmas un viņa tika atbrīvota no valsts pārbaudījumiem.

#### **Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi mācību priekšmetos vidusskolas posmā 2017./18. mācību gadā**

Atestātu par vispārējo vidējo izglītību saņēmu 26 izglītojamiem.

Lielākajai daļai vidusskolas izglītojamajiem apguvis līmenis priekšmetos nepārsniedz pietiekamo līmeni.

### Apguves līmeņu statistika vidusskolas klasēs

Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
1; 2; 3	4;5	6 ;7; 8	10; 9
25%	75%	0	0

Augstākie vidējie rādītāji-optimālā līmenī ir ekonomikā, mūzikā, vizuālajā mākslā, ētikā un psiholoģijā. Zemākie – matemātikā un dabaszinību priekšmetos- fizikā un ķīmijā.

Viduvējiem mācību darba rezultāti ietekmēja arī sasniegumus valsts pārbaudes darbos.

#### 4.3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Pamatskolas posmā valsts pārbaudes darbus nekārtoja neviens izglītojamais.

Valsts pārbaudes darbus kopumā kārtoja 14 izglītojamie. Augstākie sniegumi izglītojamie parādīja angļu valodā. Zemākie rādītāji- matemātikā.

12. klases izglītojamo sasniegumi centralizētajos valsts pārbaudes darbos 2017./2018. mācību gadā.

Pārbaudījums	Vidēji vakarsk. Tālm. skolās	Vidējais (%)	Kārtotāja	<5%	5-9%	10-19%	20-29%	30-39%	40-49%	50-59%	60-69%	70-79%	80-89%	90-100%
Angļu valodā	54,5	50,45	1		1	1		1	1	2	2	3		
Bioloģijā	38,5	20	1				1							
Krievu valodā		56,77	3					1			2			
Latviešu valodā	41,2	38,37	1			2	2	3	3	3				
Latvijas un pasaules vēsturē		35,08	6				3	1	1	1				
Matemātikā 12.klasei	18,9	12,28	1	1	4	8	1							

## 4.4 Atbalsts izglītojamiem

### 4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Lai nerastos psiholoģiska spriedze, uzsākot mācības neierastos apstākļos- attālināti tālmācības mācību vietnē - katram izglītojamajam ir nodrošināta iespējas neklātienē vai klātienē skolā saņemt izsmelošus paskaidrojumus par mācību vides specifiku un komunikācijas iespējām, ko sniedz klases audzinātājs.

Klašu audzinātāju uzdevums ir pārraudzīt, lai visi izglītojamie regulāri iesaistītos mācību procesā, sniegtu atbalstu, ja radušās problēmas, motivētu izglītojamos mācībām, uzturot pastāvīgu saikni ar visiem izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.

Klašu audzinātāju pienākums ir apzināt nepilngadīgo izglītojamo sociālās problēmas, ja iespējams, sniegt atbalstu, ieteikt risinājumus problēmsituācijās, sadarboties ar pašvaldību sociālajiem dienestiem. Ja nepieciešams, pēc klases audzinātāja ierosinājuma Skolas administrācija rakstiski var vērsties pēc palīdzības pie pašvaldību bāriņtiesām.

Noslēgts sadarbības līgums ar psihologu, kurš nepieciešamības gadījumā var sniegt konsultatīvu atbalstu izglītojamajiem gan tiešsaistē, gan klātienē konsultācijās.

Vērtējums- labi

#### **4.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Skolas tālmācības vietnē klašu aktualitāšu sadaļās ir izsmēļošas instrukcijas par vietnes lietošanu, kā arī ievietoti noteikumi par ergonomikas prasību ievērošanu darbam pie datora un negatīvajām sekām, kuras rodas ergonomikas noteikumu pārkāpšanas rezultātā.

Skolā ir izstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi, ar kuriem izglītojamais iepazīstas pirms līguma parakstīšanas par mācību uzsākšanu skolā. Tie ir pieejami Skolas mājas lapā. Uzsākot mācības tālmācības vietnē tādos mācību priekšmetos kā informātika, fizika, ķīmija, izglītojamajam jāapliecina, ka tas iepazīsies ar drošības noteikumiem, tikai tad viņš var piekļūt tālākajiem mācību materiāliem.

Skola un Baltijas starptautiskā akadēmija ir noslēgušas līgumu par telpu izmantošanu. Šajās telpās ir nodrošināts viss nepieciešamais izglītojamo drošībai, tostarp izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.

Vērtējums- labi

#### **4.4.3 Atbalsts personības veidošanā**

Skolā audzināšanas darbs ir īpaši svarīgs ir, jo tālmācība kā izglītības ieguves forma sevī ietver ieguvumus un riskus, kurus nepieciešams apzināties visiem tālmācībā iesaistītajiem pedagogiem un izglītojamajiem.

Tālmācības ieguvumi ir:

- iespēja izglītojamajiem pašiem plānot mācību priekšmetu apguves secību un tam veltāmo laiku;
- izmantot bērnu un jauniešu prasmes un interesi par IT mācību procesā;
- iespēja izglītojamajiem iemācīties disciplinēt sevi un plānot laiku;
- iespēja mācīties no jebkuras vietas pasaulē;
- apvienot mācības ar sportu, darbu, ģimeni u.c.

Tālmācības riski ir:

- maldinoša sajūta, ka izglītība iegūstama ātri un vienkārši;
- klases kolektīva un cilvēcisku attiecību trūkums interneta vidē;
- nepietiekamu pašdisciplīnas prasmju gadījumā mācības var tikt kavētas vai pat pārtrauktas.

Apzinoties šos riskus, Skolas administrācija un pedagogi pievērš lielu uzmanību audzināšanas procesam. Skolā ir izstrādāti Audzināšanas darba virzieni un Audzināšanas darba programma.

Klašu audzinātāji ne tikai koordinē izglītojamo mācību procesu, bet kļūst par atbalsta plecu gadījumos, kad izglītojamajiem zūd motivācija mācīties, citas intereses un aizraušanās nomāc vēlmi turpināt mācības, kā arī situācijās, kad nepieciešams cilvēcisks kontakts – saruna, tikšanās, kas uzmundrinātu izglītojamo citādi anonīmajā tīmekļa pasaulē.

Klases audzinātāju pamatinstrumenti ir saistīti ar tālmācības specifiku – mācību vietas iekšējās ziņapmaiņas sistēma, forumi, klases audzinātāja vietnes, elektroniskais pasts u.c. Regulāra komunikācija un izskaidrošanas darbs par mācību norisi tālmācībā, kā arī aktīva problēmjautājumu risināšana veicina izglītojamo izpratni par tālmācību kā labu izvēli izglītības ieguvei.

Telefonsarunas, tikšanās klātienē, pasākumu un sapulču rīkošana dod papildus pozitīvu iespaidu un ļauj tālmācības izglītojamajiem sajusties kā daļai no klases kolektīva un Skolas saimes.

Tālmācības sistēmas iestatījumi ļauj klašu audzinātājiem ļoti detalizēti sekot līdzi izglītojamo mācību procesam, tādējādi novēršot iespējamās konfliktsituācijas vai pārpratumus. Ņemot vērā to, ka **Moodle** platformā tiek fiksēts katrs lietotāja solis, audzinātājam ir iespēja:

- redzēt visus izglītojamo iesniegtos darbus, pildītos testus un citas aktivitātes jebkurā laikā un jebkurā mācību priekšmetā;
- fiksēt katru izglītojamā iegūto vērtējumu, salīdzināt ar grupas datiem, tādējādi vērojot progresu vai regresu mācību procesa laikā;
- lasīt un kontrolēt izglītojamo saraksti ar ikvienu Skolas pedagogu;
- fiksēt tālmācības sistēmā pavadīto laiku, veiktās darbības, kā arī izglītojamā atrašanās vietu katras veiktās darbības laikā caur datora IP adresi (skat. 4.attēlu)

#### Dažādi

[Pilns profils](#)  
[Skatīt visus bloga ierakstus](#)  
[Piezīmes](#)  
[Forumos publicētās ziņas](#)  
[Forumu diskusijas](#)  
[Mācību plāni](#)

#### Atskaites

[Šodienas žurnāli](#)  
[Visi žurnāli](#)  
[Kopsavilkuma atskaite](#)  
[Izpildes atskaite](#)  
[Vērtējumu pārskats](#)  
[Vērtēt](#)

#### Administrēšana

[Iestatījumi](#)  
[Pieslēgties kā](#)

#### Pieslēgšanās aktivitātes

**Pēdējā piekļuve kursam**  
ceturtdiena, 2019. gada 17. janvāris, 16:01 (19 dienas 20 stundas)

**Pēdējā IP adrese**  
85.254.93.78

4. attēls. Izglītojamo mācību vides apmeklējumu kontrole

Šīs un citas iespējas ļauj audzinātājam ātri fiksēt tos kritiskos brīžus, kad izglītojamais sāk pavirši izturēties pret mācībām, retāk kā parasti apmeklē mācību vietni, parāda sekmju līmeņa lejupslīdi mācību priekšmetā, izmanto negodprātīgas sadarbības pazīmes iesniedzot vietnē darbus, kas uzskatāmi par plaģiātiem. Tādās situācijās audzinātāji ātri iesaistās notiekošajā, veic sarunas un izskaidrojošo darbu ar izglītojamo, kā informē citus pedagogus, par nepieciešamību pievērst uzmanību problemātiskajai situācijai.

Skola ir nodrošinājusi iespēju darboties 7.-12. klašu izglītojamo pašpārvaldei un motivē to darbam. Izglītojamo pašpārvalde ir izveidota. Izglītojamo pašpārvaldes aktivitātes ir fiksētas tālmācības vietnes sadaļās Izglītojamo pašpārvalde Skolas izglītojamo pašpārvaldes prezidents un tā vietnieks ir Skolas padomes pārstāvji.

Lai nodrošinātu savstarpējo komunikāciju informācijas apmaiņā un lēmumu pieņemšanā, izglītojamie tālmācības vietnē rīko Skype apspriedes un forumus.

Vērtējums- labi

#### **4.4.4 Atbalsts karjeras izglītībā**

Viena no Skolas audzināšanas programmas jomām ir karjeras izvēlē. Izzinot sevi un savas intereses, izglītojamais pilnveido savas prasmes un personības iezīmes, kā arī izprot savas intereses, motivāciju, vērtības. Skolā ir norīkots atbildīgais darbinieks karjeras izglītības darba koordinēšanai un vadīšanai un izstrādāta karjeras izglītības programma. Skolas tiešsaistes vietnē speciāli karjeras attīstībai izveidots kurss Karjeras izglītība, kurā atrodama aktuālā informācija par profesiju daudzveidību, nākotnes plānošanas iespējām, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Karjeras atbalsta departamenta un ESF atbalstītos mācību materiālus, kā arī par konkursiem, semināriem, kursiem, izstādēm un cita veida personības un karjeras izaugsmes pilnveidošanas pasākumiem.

Plānots izstrādāt profesiju iepazīšanas videomateriālus, kuros konkrētas profesijas pārstāvis stāsta, rāda un iepazīstina izglītojamos ar profesijas ikdienu, atbildību, nepieciešamo izglītību un kompetenci.

Vērtējums - labi

#### **4.4.5 Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītojamie izvēlas tālmācību, jo tiek nodrošināta individuālāka pieeja katram izglītojamajam.

Izglītojamo iepriekšējo sagatavotības līmeni noskaidro, izvērtējot iesniegtos izglītības dokumentus. Pārrunās ar izglītojamo pirms līguma parakstīšanas Skolas administrācija veic apgūto priekšmetu un saņemto vērtējumu pielīdzinājumu, kā arī izzina izglītojamā vēlmes un nākotnes nodomus. Būtiskāko informāciju fiksē izglītojamo elektroniskajā datu bāzē. Informācija ir konfidenciāla (pieejama Skolas administrācijai un klases audzinātājam). Nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs var informēt priekšmeta skolotājus par audzēkņa īpašajām vēlmēm un vajadzībām.

Mācību procesā izglītojamajam atbilstoši savām spējām, ikdienas noslogojumam, nākotnes plāniem iespējams izvēlēties dažādu pārbaudes darbu apjomu, prognozēt gala vērtējumu mācību priekšmetā.

Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta izglītojamo zināšanu pilnveide. Piedāvājot izglītojamajam ieteicamo konsultācijas formu, ņem vērā izglītojamā dzīvesvietu un ikdienas noslogojumu.

Pedagoģiskās padomes sēdē un Metodiskajās komisijās aktualizēts jautājums par materiālu ar padziļinātu informāciju apdāvinātiem izglītojamiem pilnveidi un to ieviešanu mācību vietnē, tos izmantot. Metodisko komisiju vadītāji izvērtē sasniegumus un turpmākās darbības vajadzības. Definēts mācību satura pilnveides mērķis - zinošs un lietpratīgs izglītojamais, kurš attīstītu dzīvei 21. gadsimtā svarīgas zināšanas, prasmes un ieradumus, kas balstīti vērtībās, prastu risināt reālas dzīves izaicinājumus, radītu inovācijas, un līdz ar to veiktu kompleksus uzdevumus, kas risināmi, izmantojot daudzveidīgus resursus.

Izglītojamajiem, kuriem ir bijis ilgstošs mācību pārtraukums, ir iespējas saņemt papildus konsultācijas vai izstrādāt individuālu mācību plānu. Izglītojamie ir aicināti papildināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, piedaloties dažādos konkursos, semināros, par kuriem informācija būs pieejama Skolas tālmācības vietnē.

#### **4.4.6 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Skolā nav licencējusi un neīsteno speciālās izglītības programmas, tomēr skolā veiksmīgi ir iespējams mācīties izglītojamajiem ar veselības problēmām, arī invalīdiem. Skolas administrācija un pedagogi apzinās kopējo tendenci sabiedrībā, ka aizvien vairāk parādās izglītojamie ar slēptām somatiskām saslimšanām un ir ieinteresēti paaugstināt savas metodiskās kompetences līmeni speciālās pedagoģijas jomā, tāpēc iesaistās formālās un neformālās profesionālās pilnveides procesā. Gadījumos, kad var rasties mācību grūtības, Skolas administrācijai, klašu audzinātāji un pedagogi zina, kā sadarboties ar izglītojamajiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem, rast risinājumus grūtības pārvarēt. Diferencētā pieeja palīdz maksimāli individualizēt mācīšanos skolā, īpaši tas attiecas uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Tāpat skolā ir iespējams saņemt psihologa konsultācijas, kuras šiem skolēniem varētu būt nepieciešamas.

Vērtējums – labi

#### **4.4.7 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Mācību laikā vecāki (aizbildņi) var saņemt piekļuvi tālmācības vietnes sadaļai Vērtējumu grāmata, kur ir pieejama aktuālā informācija par saņemtajiem vērtējumiem, iesniegtajiem pārbaudes darbiem, iespējams prognozēt semestra gala vērtējumus mācību priekšmetos. Daudzi vecāki šo iespēju arī izmanto, lai sekotu sava bērna sekmēm. Uzņemot nepilngadīgo izglītojamo skolā, vecākus informē par tiesībām reģistrēties tālmācības vietnēs, nodrošina ar Skolas administrācijas un klases audzinātāja kontaktinformāciju - tālruņa numuru, e-pasta un Skype adresi, kā arī minēto darbinieku pieņemšanas laikiem skolā klātienē konsultācijai.

Pēc izglītojamā uzņemšanas skolā klases audzinātāja uzdevums ir sazināties ar izglītojamo un/vai nepilngadīgā izglītojamā vienu no vecākiem (aizbildni) un pārliecināties par izglītojamā pieejas paroles tālmācības vietnei saņemšanu, kā arī atkārtoti informēt par apgūstamo mācību priekšmetu skaitu, apjomu un iespēju saņemt vecāka pieejas tiesības tālmācības vietnei.

Klases audzinātāja uzdevums ir informēt nepilngadīgo izglītojamo vecākus un Skolas administrāciju gadījumos, ja izglītojamie nav uzsākuši mācību procesu vai ilgstoši (ilgāk par divām nedēļām) nav reģistrējušies tālmācības vietnē. Nepieciešamības gadījumos rakstiski var informēt pašvaldību institūcijas. Klases audzinātāji nodrošina regulāru saikni starp skolu un izglītojama ģimeni.

Administrācija aicina izglītojamo vecākus izteikt savu viedokli par skolu, sniegt priekšlikumus un ierosinājumus. Lai nodrošinātu veiksmīgāku komunikāciju ar izglītojamo vecākiem, Microsoft Office 365 izveidota grupa vecākiem informācijas apmaiņai. Vecāki tiek rosināti pēc iespējas piedalīties Skolas padomes darbā. Skolas padomes locekļu komunikācija ir organizēta arī tiešsaistes konferenču formā tālmācības vietnē (Skype darbam). Jaunajā mājas lapā ir izveidota sadaļa Vecākiem.

Vērtējums- labi

#### **4.5 Izglītības iestādes vide**

##### **4.5.1 Mikroklimats**

Skolas vadība kopā ar Skolas kolektīvu strādā pie Skolas tēla, atpazīstamības un tradīciju veidošanas. Skolas veiksmīgai publicitātei un informācijas sniegšanai par skolu 2018.gada rudenī izveidota jauna Skolas mājas lapa: <https://talmaciba.eu>, ir konts sociālajā tīklā facebook.com. Skolai ir izveidots logo.

Skola veido tradīcijas. Lai veicinātu izglītojamos dalīties savās emocijās, sajūtās, radoši izpausties un apliecināties un stiprinātu viņu piederību mūsu valstij, kā tradīciju paredzēts ieviest eseju konkursu katra mācību gada 1.semestrī. Šajā mācību gadā eseju konkursa tēma bija „Manas mājas-Latvija”. 2.semestrī par tradīciju plānots ieviest foto un video konkursu „Mācos mācīties tālmācībā”.

Skola mērķtiecīgi strādā, lai radītu kopības sajūtu izglītojamajiem un Skolas kolektīvam, nodrošinot regulāru komunikāciju.

Izglītojamie aktuālo informāciju saņem Skolas tālmācības vietnes sadaļās klašu aktualitāšu sadaļās un sadaļā Izglītojamo pašpārvalde. Informācijas saņemšanu pedagogiem nodrošināta Skolas tālmācības vietnē sadaļās Skolotājiem un Metodiskās komisijas.

Izglītojamo saziņu ar klašu audzinātājiem un skolotājiem organizē elektroniskā formā, kā arī telefoniski. Skolas administrācija kontrolē, lai komunikācija būtu korekta, nepieļaujot aizvainojošus, neētiskus apgalvojumus.

Skola veicina izglītojamo un viņu vecāku piedalīšanos Skolas mikroklimata, virtuālās vides pilnveidē, izmantojot elektroniskos ieteikumu un aptauju rīkus. Skola nodrošina vienādas mācību iespējas gan Latvijā, gan ārpus Latvijas dzīvojošajiem izglītojamajiem. Skolā netiek pieļauta dzimuma, vecuma, reliģiskā vai cita veida diskriminācija.

Vērtējums-labi

##### **4.5.2 Fiziskā vide un vides pieejamība**

Skola mācību procesa administrēšanai izmanto Baltijas starptautiskās akadēmijas telpas, kuras atrodas labi pieejamā, ar pilsētas transportu nodrošinātā vietā, netālu no dzelzceļa stacijas un autoostas - Lomonosova ielā 4, Rīgā, LV-1003 .

Saskaņā ar noslēgto līgumu Skola izmanto telpas administrācijas vajadzībām, sanitārās telpas, kabinetus mācību vajadzībām, datorklasi, telpas sanāksmēm un prezentācijām. Telpas klātienē konsultācijām un skolotāju individuālajam darbam nodrošinātas pastāvīgi. Turklāt telpas nodrošinātas ar datoriem, kuriem ir interneta pieslēgums. Pedagogi var skolā saņemt nepieciešamo aprīkojumu saziņai ar izglītojamajiem tiešsaistē. Mācību telpu, datorklases, kā arī citu telpu, kuras Skola neizmanto ikdienā, lietošana, notiek, iepriekš saskaņojot ar Baltijas starptautiskās akadēmijas administrāciju. Telpas pieejamas no pirmdienas līdz piektdienai no 9.00 līdz 21.30., sestdien n 9.00 līdz 17.00.



Skola atrodas funkcionāli un estētiski sakārtotā vidē, tā ir tīra un kārtīga. Skolas telpas pieejamas visiem izglītojamajiem.

Izglītojamo drošību telpās nodrošina videonovērošana un rūpējas dežurants.

Vērtējums- ļoti labi

## 4.6 Izglītības iestādes resursi

### 4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir pietiekami materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Materiāltehniskie resursi un iekārtas ir darba kārtībā. Skolai ir pastāvīgas telpas un materiāltehniskos resursi administrācijas vajadzībām un pedagogiem darbam. Ja vienlaicīgi nepieciešams izmantot vairāk datoru, tad pedagogi var izmantot Baltijas starptautiskās akadēmijas datorklasi. Datorklasē visi datori ir nodrošināti ar licencēto programmatūru. Valsts pārbaudījumiem, pedagogu un izglītojamo sanāksmēm un pasākumiem Skola irē no Baltijas starptautiskās akadēmijas mācību un konferenču telpas ar visu nepieciešam aprīkojumu- mēbelēm, datortehniku, projektoriem utt. Visu telpu mēbeles ir drošas, piemērotas lietošanai.

Šajā mācību gadā ir palielināta Skolas mācību vidi uzturošā servera jauda.

Skola ir nodrošinājusi pedagogus ar nepieciešamo aprīkojumu tālmācības procesa realizācijai. Starp Skolas dibinātāju un SIA “Elektron- LV” ir noslēgts patapinājuma līgums par datoru un datoru aprīkojuma izmantošanu pedagogu vajadzībām arī ārpus Skolas telpām.

Izglītības un administrēšanas procesa nodrošināšanā Skola izmanto brīvpieejas programatūru **Moodle** un **Microsoft** piedāvātos produktus **Office 365 Education for faculty** un **Office 365 Education for students**. Visa izmantotā programmatūra ir licencēta.

Lai nodrošinātu laboratorijas darbus veikšanu fizikā, ķīmijā un bioloģijā, Skolai ir sadarbības līgums ar Rīgas Tehnolingvistisko ģimnāziju.

Ir vienošanās ar portālu *Uzdevumi.lv* par portāla resursu izmantošanu mācību procesā. Pedagogi iesaka izmantot somas.lv pieejamo digitālo mācību literatūru. Ir noslēgts līgums ar Rīgas Tehnolingvistisko ģimnāziju par bibliotēkas izmantošanu.

Vērtējums- labi

### 4.6.2 Personālrresursi

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu realizācijai nepieciešamais personāls. Skolā strādā 20 pedagoģiskie darbinieki, visiem izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Visi pedagoģiskie darbinieki regulāri pilnveido savu kompetenci tālākizglītībasursos atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.

Visi darbinieki arī noslēguši darba līgumus, viņu pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos, darbinieki ir iepazinušies ar tiem.

Lielākā daļa pedagogu ir ar pieredzi darbā tālmācībā, apguvuši nepieciešamās prasmes tālmācības programmas **Moodle** lietošanā un ir orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību.

Ne retāk kā vienu reizi semestrī direktora vietnieks informātikas jautājumos organizē mācības pedagogiem darba pilnveidi Skolas tālmācības vietnē un jaunāko tālmācībā izmantojamo aplikāciju lietošanā, kā arī regulāri sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem darba uzlabošanā, lai veidotu kolektīva vienotu pieeju mācību un audzināšanas darbam.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un ievēro ētikas normas, demokrātijas un vispārcilvēciskās vērtības. Tas ir lojāls Latvijas Republikai un ievēro politisko un reliģisko lojalitāti.

Skolā ir izveidotas divas mācību priekšmetu metodiskās komisijas: humanitāro priekšmetu un dabaszinību un matemātikas, kuras vada tālmācības darbā, metodikā un materiālu veidošanā pieredzējuši pedagogi. Pedagogi izsaka konstruktīvus priekšlikumus un aktīvi darbojas skolas darba pilnveidē.

Vērtējums – ļoti labi

#### **4.7 Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### **4.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība mērķtiecīgi plāno Skolas darbu un tā kontroli. Pedagogiem izvirza konkrētas prasības, kā arī sniedz atbalstu šo prasību realizācijā.

Skolas pašnovērtējuma sagatavošanas procesā tiek pievērsta uzmanība tam, lai pašnovērtējumā būtu iekļauti visi iestādes darbības aspekti, lai secinājumi būtu balstīti uz konkrētiem faktiem, tos izmanto tālākās attīstības plānošanu.

Ir izstrādāta un apstiprināta pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēma. Sistēma ir izveidota, piedaloties pedagogiem, tā viņiem ir zināma un saprotama un sāka ieviest, bet tā kā skola strādā tikai otro mācību gadu, tad nepieciešams šo sistēmu pilnībā ieviest praksē. Skolas tālmācības vietnē **Moodle** sadaļā Skolotājiem izveidota sadaļa pedagogu pašvērtējumam, kā arī pedagogu vērtēšanai, ko veic administrācija. Pedagogu darba novērtēšana noris arī savstarpēji metodisko komisiju ietvaros.

Skolas pašvērtēšanā iesaistīti arī izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi. Lai nodrošinātu komunikāciju ar izglītojamo vecākiem, **Microsoft Office 365** izveidota grupa vecākiem. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota turpmākai Skolas darba tālākai plānošanai.

2017.gadā izstrādāts Skolas attīstības plāns 2017./2018. - 2019./2020.mācību gadam. Izvērtējot pieprasījumu un līdzšinējo piedāvājumu un pamatojoties uz valstī noteiktajām pašreizējām izglītības attīstības tendencēm, noteiktas prioritātes un konkrēti prioritāšu realizācijas mērķi un uzdevumi. Plāns saskaņots ar izglītības iestādes dibinātāju. Attīstības plāns zināms Skolas padomei un izglītojamo pašpārvaldei. Skolas prioritātes ir pieejamas Skolas tālmācības vietnes sadaļās, lai varētu iepazīties izglītojamie un to vecāki.

Pēc mācību gada tiek izvērtēta iepriekš noteikto prioritāšu realizācija un precizēti uzdevumi nākamo prioritāšu realizācijai. 2018.gadā analizējot attīstības plānu, pedagoģiskās padomes sēdē nolēma atlikt realizēt prioritāti mācību satura jomā- veidot jaunu izglītības programmu, kurā būtu iekļauti gan klātienē, gan tālmācībā apgūstamie mācību priekšmeti un nogaidīt, līdz 2019.gadā tiks apstiprināta jaunā tālmācības koncepcija valstī.

Vadoties no attīstības plāna un iepriekšējā gada darba analīzes, katram gadam tiek izveidots un apstiprināts Skolas darba plāns, kurš pieejams visiem Skolas darbiniekiem Skolas tālmācības vietnē.

Vērtējums- labi

#### **4.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolas darba tiešās vadības funkcijas īsteno direktors un direktora vietnieki. Stratēģiskus, finansiālus un citus būtiskus jautājumus izlemj kopā ar dibinātāju. Informācija par vadības struktūru un atbildības jomām ir ievietota Skolas tālmācības vietnēs, zināma pedagogiem, pieejama izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Iestādes direktora, direktora vietnieku, pedagogu un citu darbinieku darba pienākumi un atbildība noteikti amata aprakstos. Skolas darbinieki ar tiem iepazinušies. Izglītojamo un pedagogu personas lietas ir sakārtotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir nodrošināts visu nepieciešamo dokumentu precīzs noformējums un atbildīgo personu parakstu esamība.

Skolas vadības komandas darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Ikdienas sadarbība tiek organizēta Microsoft Office 365 vidē. Reizi nedēļā notiek vadības apspriedes, kurās pieņem lēmumus un deleģē pienākumus turpmākajai darba koordinēšanai. Lēmumu pieņemšanā vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi veikt tai uzticētos pienākumus.

Skolas vadība mācību procesu organizē un analizē kopā ar divām metodiskajām komisijām, kuras plāno un organizē metodisko darbu skolā un piedalās Skolas darba procesa vērtēšanā. Metodisko komisiju vadītāji koordinē komisiju darbu, savstarpēju pieredzes apmaiņu, organizē tiešsaistes Skype darbam sanāksmes, kuras tiek protokolētas, un protokoli ievietoti tālmācības vietnē metodisko kabinetu sadaļās, nodrošina saikni starp pedagogiem un Skolas vadību, pārstāv komisijas pedagogus lēmumu pieņemšanā. Metodisko darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā. Ir izstrādāta un apstiprināta pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēma.

Skolas vadība nodrošina saikni ar pedagogiem, ieviejojot aktuālo informāciju tālmācības vietnēs sadaļā Skolotājiem un organizējot klātienē un arī tiešsaistes Skype darbam sanāksmes, kā arī tiekoties ar pedagogiem dienās, kad viņiem paredzētas klātienē konsultācijas vai arī citā laikā, pirms tam ar viņiem par to vienojoties. Pedagogi atzīst, ka Skolas vadība, organizējot Skolas darbu, ņem vērā viņu viedokli un atbalsta ikdienas darbā.

Skolai ir nepieciešamā dokumentācija un Skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kas izstrādāti, ievērojot noteiktās prasības.

Izglītojamie, iestājoties skolā, kā arī viņu vecāki (aizbildņi) var iepazīties ar valstī noteikto obligāto informāciju par skolu. Dokumenti pieejami Skolas mājaslapā un uz vietas skolā. Citi Skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kuri saistoši skolotājiem, ievietoti Skolas tālmācības vietnes sadaļā Skolotājiem, izglītojamajiem klašu aktualitāšu sadaļās.

Skolā ir noteikts apmeklējuma laiks, kā arī Skolas direktora pieņemšanas laiks.

Vērtējums- labi

#### 4.7.3 Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir dažādas sadarbības formas ar citām institūcijām.

Ar Baltijas starptautisko akadēmiju ir noslēgts līgums par mācību un konferenču telpu, datorklases un koplietošanas telpu īri un infrastruktūras izmantošanu. Skolas vadība sadarbojas ar Baltijas starptautiskās akadēmijas, kā arī Vadības koledžas administrāciju izglītības iestādes administrēšanas, metodiskajos un labas pārvaldības jautājumos, tāpat izglītības pēctecības nodrošināšanā izglītojamajiem. Augstskolas piedāvā mācību maksas atlaides skolas abiturientiem.

Ar Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldi Skola katru gadu slēdz līgumu par līdzfinansējumu izglītojamajiem, kuriem deklarētā dzīvesvietas adrese ir Rīgā, kā arī sadarbojas izglītības procesa veiksmīgai nodrošināšanai, piemēram, centralizēto eksāmenu (CE) organizēšanā. Skola sadarbības partneri izglītojamo piesaistē ir Bauskas, Iecavas, Kocēnu, Limbažu, Ogres, Rundāles, Salacgrīvas, Saulkrastu, Smiltenes pašvaldībām. Skola piedāvā maznodrošinātajiem izglītojamajiem mācības par daļēju samaksu vai pat bez mācību maksas.

Skolas administrācija sadarbojas ar IKVD un VISC, rosinot dialogu par nepieciešamajā izmaiņām likumdošanā kvalitatīvas tālmācības izglītības formas realizēšanai.

Skolai ir sadarbības līgums ar Starptautisko Romu apvienību romu izglītības veicināšanai, kā arī ar nevalstisko organizāciju biedrību „Alio Modo” par sabiedrības integrācijas jautājumiem.

Mācību materiālu pilnveidei un mācību metožu daudzveidošanai noslēgta sadarbība ar SIA “Uzdevumi.lv” par iespējām skolotājiem un izglītojamajiem izmantot **portālu [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv)**.

Vērtējums-ļoti labi

### 5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

Skolas mācību vide ir veidota tā, lai arī tālmācībā varētu īstenot visas nepieciešamās izglītības standaru prasības- arī audzināšanas darbā, karjeras izglītībā un izglītojamo socializācijas dažādajos procesos.

Mācību materiāls ir veidots, lai būtu nodrošināti mācību vielas apgūšanas secīguma un nepārtrauktības principi. Skolā ieviestā vērtēšanas sistēma ir unikāla, tieši tā nodrošina diferencētu pieeju, atgriezenisko saikni un izglītojamo pašvērtēšanas iespējas.

### 6. Turpmākā attīstība

Joma	Turpmākās attīstības vajadzības
<b>1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot mācību procesu atbilstoši kompetencēs balstītas izglītības prasībām.</li> </ul>
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot mācību materiālus un izvēlēties atbilstošas mācīšanas metodes kompetenču pieejā balstīta satura ieviešanai.</li> <li>• Semestrī vismaz vienu pārbaudes darbu veidot tiešsaistes (<i>Skype</i> darbam) formā.</li> <li>• Attīstīt izglītojamo darbu tiešsaistes grupās, tai skaitā pētniecisko darbu grupās, izmantojot tālmācības vietnes piedāvātās tehnoloģijas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt Skolas absolventu gatavību studijām, darbam un karjeras attīstībai ar ļoti augstām digitālajām prasmēm.</li> <li>• Veicināt izglītojamo vēlmi piedalīties pētnieciskajos darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs.</li> </ul>
<b>3. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabot izglītojamo sasniegumus ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos, motivējot visus izglītojamos regulāram mācību darbam.</li> <li>• Pedagogiem veidot papildus mācību materiālus, izmantojot visus mūsdienīgos resursus, kuri pieejami digitālajā vidē, lai veicinātu izglītojamo sagatavošanos valsts pārbaudes darbiem</li> <li>• Turpināt pievērst pastiprinātu uzmanību tam, lai pārbaudes darbu izpildē samazinātu plaģiātisma vai citas personas iejaukšanas iespējas.</li> </ul>
<b>4. Atbalsts izglītojamajiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sniegšanu izglītojamajiem, lai veicinātu mācību sasniegumu uzlabošanu un mazinātu to izglītojamo skaitu, kuri nepabeidz Skolu.</li> <li>• Organizēt pasākumus mērķtiecīgai profesijas izvēlei.</li> <li>• Izstrādāt profesiju iepazīšanas videomateriālus karjeras izglītībai.</li> <li>• Turpināt pilnveidot mācību procesu, padziļinot un diferencēto un individuālo pieeju izglītojamajiem, gan talantīgajiem, gan izglītojamajiem ar grūtībām mācībās.</li> </ul>
<b>5. Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiprināt Skolas tēlu, prestižu un publicitāti sabiedrībā.</li> <li>• Stiprināt izglītojamo pilsonisko apziņu un patriotismu.</li> <li>• Turpināt attīstīt un veidot jaunas skolas tradīcijas.</li> <li>• Veicināt izglītojamo pašpārvaldes darbu.</li> </ul>
<b>6. Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot tālmācības vidi izglītojamo savstarpējās komunikācijas veicināšanai.</li> <li>• Attīstīt izglītojamo darbu tiešsaistes grupās, tai skaitā pētniecisko darbu grupās, izmantojot tālmācības vietnes piedāvātās tehnoloģijas.</li> <li>• Pilnveidot laboratorijas darbu veikšanas iespējas gan virtuāli, gan klātienē laboratorijās.</li> <li>• Rosināt pedagogus tālākizglītībai tālmācības jomā, īpaši apgūstot izglītību ārvalstu tālmācības augstskolās.</li> <li>• Pilnveidot skolas Metodisko komisiju darbu, orientējoties uz prasībām, ko izvirza kompetenču izglītība.</li> </ul>
<b>7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt izveidotās pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas efektīvu darbību.</li> <li>• Vairāk iesaistīt Skolas normatīvo dokumentu izveidē Skolas padomi un Izglītojamo pašpārvaldi.</li> <li>• Iesaistīties projektos sadarbības veicināšanai ar citām institūcijām administrācijas un pedagogu pieredzes apmaiņai, tālmācības vietnes, materiālu un metodikas pilnveidei.</li> </ul>

Izglītības iestādes vadītājs

Ināra Parādniece

SASKAŅOTS

SIA "G un P" valdes loceklis

Normunds Gūtmanis

2019.gada 15.februārī