

# **RĪGAS 1. PRIVĀTĀ TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA**

---

SIA «G u P», reģ. Nr.40203065374, izgl. iest. reģ. Nr. 3515803174.,  
Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālr. +371 28656757, e-pasts: info@1skola.lv

## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2017**

## SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
1.1 Vispārīgas ziņas.....	3
1.2 Izglītojamo skaita dinamika Izglītojamo skaita sadalījums pa klasēm .....	3
1.3 Pedagoģiskais sastāvs.....	3
1.3.1 Pedagogu kvantitatīvais sastāvs .....	3
1.3.2 Pedagogu kvalitatīvais sastāvs .....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	4
2.1 Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi .....	4
2.2 2017. gadam izvirzītās prioritātes un rezultāti .....	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde (ja attiecināms).....	6
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	6
4.1 Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
4.2 Mācīšana un mācīšanās .....	7
4.2.1 Mācīšanas kvalitāte .....	7
4.2.2 Mācīšanās kvalitāte .....	8
4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
4.3 Izglītojamo sasniegumi .....	10
4.4 Atbalsts izglītojamiem.....	10
4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	10
4.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	11
4.4.3 Atbalsts personības veidošanā.....	11
4.4.4 Atbalsts karjeras izglītībā .....	11
4.4.5 Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	11
4.4.6 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	12
4.4.7 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	12
4.5 Izglītības iestādes vide .....	13
4.5.1 Mikroklimats .....	13
4.5.2 Fiziskā vide un vides pieejamība.....	13
4.6 Izglītības iestādes resursi.....	13
4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	13
4.6.2 Personālresursi.....	14
4.7 Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	14
4.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	14
4.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	144
4.7.3 Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	15
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).....	15
6. Turpmākā attīstība(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem) .....	16

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1 Vispārīgas ziņas

Rīgas 1. Privātā tālmācības vidusskola (turpmāk tekstā - Skola) ir privāta vispārējās izglītības iestāde, kura dibināta 2017. gada 11. maijā un 8. jūnijā saņēmusi licences sešām izglītības programmām:

- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011014),
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011024),
- Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012014),
- Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu (kods 31012024),
- Pamatizglītības 2. posma (7 -9.klases) programmu (kods 23011114) un
- Pamatizglītības 2. posma (7-9.klases) mazākumtautību programmu (kods 23011124).

Tās atbilst valstī spēkā esošo Izglītības standartu un normatīvo aktu prasībām.

Skolas juridiskā adrese ir Kurzemes prospekts 2-77, Rīgā, Latvija, LV-1067, tālrunis 28656757, e-pasts: info@lskola.lv, mājas lapa: <https://moodle.lskola.lv/>

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, citi likumi, Ministru kabineta noteikumi, Skolas nolikums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

Skola atrodas Rīgas centrā, netālu no Centrālās dzelzceļa stacijas un autoostas, ir iespējama ērta piekļuve ar pilsētas sabiedrisko transportu.

Mācību process skolā paredzēts tālmācības formā, kas ir izglītības ieguves neklātienas formas paveids. To raksturo īpaši strukturēti mācību materiāli, individuāls mācīšanās temps, īpaši organizēts izglītības sasniegumu novērtējums, kā arī dažādu tehnisko un elektronisko saziņas līdzekļu izmantošana.

Tālmācības vietnes tehnoloģiskais nodrošinājums tiek balstīts programmatūrā *MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)*.

Skolā mācās 17 izglītojamie. Skolā strādā 17 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā, direktors, direktora vietnieks.

Plānots, ka skolas finansiālo bāzi veido valsts mērķdotācijas un dibinātāja noteiktā mācību maksa. Skola ir noslēgusi līgumu par telpu īri un materiāli tehniskās bāzes izmantošanu ar Rīgas Valsts 3.ģimnāziju.

## 1.2 Izglītojamo skaits

Skolā uzņemti 17 izglītojamie visās izglītības programmās.

## 1.3 Pedagoģiskais sastāvs

### 1.3.1 Pedagogu kvantitatīvais sastāvs

Skolā strādā 17 pedagoģiskie darbinieki, t.sk. skolas direktors un direktora vietnieks.

### 1.3.2 Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija, lai izpildītu amata prasības.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

### 2.1 Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi

Skolas mērķis ir veidot un uzturēt izglītības vidi, kas atbilstu tālmācības specifikai un izglītojamo vajadzībām un interesēm un kura izglītojamiem sniedz laikmeta prasībām un izaicinājumiem atbilstošu izglītību ar dzīvei un tālākajai karjerai nepieciešamajām kompetencēm, īstenojot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Skolas uzdevums ir:

- īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- nodrošināt izglītojamos ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskajai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskajai līdzatbildībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus -Latvijas patriotus;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības apguvi;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- racionāli un efektīvi izmantot atvēlētos finanšu resursus.

## 2.2 2017. gadam izvirzītās prioritātes un rezultāti

Jomas	Prioritāte/sasniegtais	
<b>1.Mācību saturs</b>	Prioritāte	Licencēt četras vidējās izglītības un divas pamatizglītības programmas un izveidot tālmācības procesam piemērotu mācību sistēmu un vidi.
	Sasniegtais	Licencētas četras vidējās izglītības un divas pamatizglītības programmas. Ir izveidota Moodle programatūrā bāzēta tālmācības sistēma, kurai ir gan tālmācības vietnes, gan arī skolas mājas lapas funkcijas. Mācību vide nodrošināta ar mūsdienīgai tālmācības videi atbilstošiem mācību materiāliem.
<b>2.Mācīšana un mācīšanās</b>	Prioritāte	Nodrošināt mācību vidē kompetencēs balstītu mācību procesu un tā vērtēšanu.
	Sasniegtais	Ir izstrādāta un ieviesta tālmācībai atbilstoša vērtēšanas kārtība. Tālmācības sistēmā ir ieviesti vērtēšanas kārtībai atbilstoši tehnoloģiskie risinājumi. Izglītojamo sasniegumu un apmeklētības kontrolei izveidota ārējā datu bāze. Ir nodrošinātas izglītojamo mācību un savstarpējās sadarbības iespējas gan forumos, gan arī tiešsaistes aktivitātes, izmantojot <i>Skype darbam</i> . Skolotāji mācās izmantot ar Moodle 3.3. versijā iestrādātās kompetenču fiksēšanas tehnoloģijas.
<b>4.Atbalsts skolēniem</b>	Prioritāte	Papildus apmācīt izglītojamos darbam ar informācijas tehnoloģijām.
	Sasniegtais	Pastiprināti izglītojamos apmāca darbam ar informācijas tehnoloģijām. Mācību vietnē ir izveidots īpašs kurss "Mācies mācīties!". Izglītojamiem ir pieejamas instrukcijas gan lasāmā materiāla, gan arī video lekcijas veidā.
<b>5. Izglītības iestādes vide</b>	Prioritāte	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.
	Sasniegtais	Skola ir nodrošināta ar atbilstošam telpām un mācību vidi. Skola mērķtiecīgi strādā, lai radītu kopības sajūtu izglītojamajiem un skolas kolektīvam, nodrošinot regulāru komunikāciju. Izglītojamie aktuālo informāciju saņem skolas tālmācības vietnes sadaļās <i>Noteikti ienāc!</i> , ir dotas iespējas savstarpēji apmainīties ar viedokļiem, informācijas saņemšana un apmaiņa pedagogiem nodrošināta skolas tālmācības vietnē sadaļās <i>Skolotāju istaba</i> un <i>Metodiskās komisijas</i> .
<b>6.Izglītības iestādes resursi</b>	Prioritāte	Jaunas tālmācības sistēmas izveide.
	Sasniegtais	Ir izveidota Moodle programatūrā bāzēta tālmācības sistēma, kurai ir gan tālmācības vietnes, gan arī skolas mājas lapas funkcijas. Mācību vide nodrošināta ar mūsdienīgai tālmācības videi atbilstošiem mācību materiāliem.
	Prioritāte	Skolas nodrošināšana ar kvalificētiem pedagogiem.
	Sasniegtais	Skolā nokomplektēts nepieciešamais pedagogu skaits, strādā 12 pedagogi ar maģistra grādu un pieredzi darbā tālmācībā.

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Prioritāte	Skolas nodrošināšana ar neieciešamo obligāto dokumentāciju.
	Sasniegtais	Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde (ja attiecināms)

Uz Rīgas 1. Privāto tālmācības vidusskolu nav attiecināms.

### 4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

#### 4.1 Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Skola licencējusi sešas izglītības programmas: Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011014), Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011024), Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klases) programmu (kods 23011114) un Pamatizglītības 2. posma (7-9.klases) mazākumtautību programmu (kods 23011124), Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012014), Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu (kods 31012024). Tās atbilst valstī spēkā esošo Izglītības standartu un normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā skola veiks grozījumus izglītības programmās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mācību priekšmetu skolotāji pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu mērķus, uzdevumus, saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolotāji darbu plāno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, standartiem.

Skolas tālmācības vietne ir veidota kā izglītojamās mācīties motivējoša mācību sistēma. Tajā iekļauti gan spēles, gan pašvērtēšanas elementi. Sistēma veidota, lai attīstītu izglītojamajos dažādas kompetences. Skolas specifika īpaši pieprasa, lai izglītojamie attīstītu IT lietošanas un mediaprātības kompetences.

Tālmācības vietnē mācību materiāls apvienots tēmu blokos, to saturs un plānojums atbilst skolotāja veidotajai mācību priekšmeta satura tematiskajai sadalei. Skolā ir vienotas prasības tēmu bloku struktūrai, mācību materiāla saturam un vērtēšanas kārtībai.

Pārbaudes darbu plāns katrā mācību priekšmetā ir pieejams kursa informatīvajā daļā publicētajā satura tematiskajā sadalē, kā arī vērtējumu grāmatās. Nepieciešamības gadījumā skolotāji var veikt korekcijas tajos, par ko operatīvi jāinformē izglītojamie. Pārbaudes darbu slodzi nosaka Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Konsultāciju laikus skolotāji plāno, ievērojot tālmācības specifiku. Katrā mācību priekšmetā vismaz vienu reizi nedēļā plāno neklātienas tiešsaistes konsultāciju tālmācības vidē; grupu konsultāciju organizēšanai paredzēts izmantot *Skype darbam (Skype for Business)*-tiešsaistes konferences programmu. Individuālajām tiešsaistes konsultācijām paredzēts arī saziņas līdzeklis *Skype*. Katrā mācību priekšmetā vismaz reizi mēnesī skolas telpās jānotiek klātienas konsultācijām. Konsultāciju plāni ir apstiprināti un publicēti tālmācības vietnē.

Mācību procesa organizācijas pamatvienība ir nodarbība. Tālmācības vietnē nodarbība ir viena no tēmas bloka apakšvienībām, kuras sastāvā ietilpst daudzveidīgs mācību materiāls un vingrinājumi. Vienas nodarbības sekmīgai apguvei minimālais paredzētais laiks- 45 minūtes.

Otra tēmas bloka apakšvienība ir dažādi pārbaudes darbi (tai skaitā ieskaites, tēmas noslēguma darbi). Nodarbības saturs veidots tā, lai izglītojamais varētu apgūt standartā noteiktās zināšanas un prasmes.

Tālmācības vietnes tehnoloģija ļauj kontrolēt katra izglītojamā tālmācības vietnē pavadīto laiku, izmantojot aktivitāšu atskaites un bloku *Apmeklējuma kontrole (Attendace control)*. Tālmācības vietnē patērētais laiks ir daļa no mācību procesa laika. Izglītojamie mācās arī netiešsaistes režīmā.

## Vērtējums-labi

### 4.2 Mācīšana un mācīšanās

#### 4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Skolas izstrādātie tālmācības vietnes tehnoloģiskie risinājumi pieprasa un nodrošina izglītojamo mācību procesa pēctecību un regularitāti. Tālmācības vietnē mācību priekšmeti ir sadalīti atbilstoši klašu pakāpēm katrā izglītības programmā. Katram priekšmetam vidē ir izveidots atsevišķs kurss.

Mācību kurss organizēts saskaņā ar noteiktām prasībām un precīzi definētu struktūru.

Mācību kursa pamatvienība ir tēmu bloks.

Tēmu bloks ir noteikts *Moodle* resursu un aktivitāšu kopums, kuru izmantošanas mērķis ir izglītojamo iesaistīšana mācību procesā, zināšanu pārbaude un izglītības procesa regularitātes un pēctecības nodrošināšana. Tēmas bloku veido divi apakšbloki:

- 1) teorētiskā materiāla un vingrinājumu bloks, kura pamatvienība ir nodarbība,
- 2) tēmas pārbaudes darbu bloks, kurš sastāv no vienas vai vairākām vērtējamām *Moodle* aktivitātēm. Nodarbību skaitu mācību priekšmetā nosaka izglītības programma. Nodarbībā ietverts teorētiskais (informatīvais) materiāls, kontroljautājumi un vingrinājumi.

Skolas administrācija uzdevusi skolotājiem veidot mācību un pārbaudes darbu materiālus tā, lai veicinātu kompetencēs balstīta izglītības modeļa ieviešanu. Pašlaik pedagogus apmāca izmantot *Moodle* 3.3 iestrādātās kompetenču "mērīšanas" un starppriekšmetu saišu veidošanas tehnoloģijas.

Kursu informatīvajā daļā pedagogi ir ievietojuši skolotāju klātienē un neklātienē konsultāciju laikus. Atbilstoši skolas prasībām katrā tēmā maksimāli izmanto ekrānierakstus, audio un video materiālus, dažādus citus, tai skaitā interaktīvos mācību līdzekļus (interaktīvo karti, virtuālos laboratorijas darbus u.c.).

Nodarbību kvalitātes nodrošināšanai paredzēts, ka izglītojamais saņem piekļuvi pārbaudes darbu izpildei tikai pēc iepazīšanās ar teorētisko materiālu un atbildēm uz kontroljautājumiem (vai vismaz daļēji izpildījis vingrinājumus). Ja šīs prasības nav izpildītas, tālmācības vietnes tehnoloģija nepieļauj turpināt mācību priekšmeta apguvi.

Nodrošināts, ka mācību procesā izglītojamais rakstiski var uzdot jautājumu skolotājam, kura pienākums ir atbildēt uz katru no tiem. Skolas vadība organizē izglītojamo un skolotāju komunikācijas kontroli. Sarežģītāku jautājumu apspriešanai iespējams izmantot forumus.

Lai piedāvātu daudzveidīgāku mācību materiālu klāstu, skolotāji iesaka izmantot portālus [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv), [www.dzm.lv](http://www.dzm.lv), [www.ailab.lv](http://www.ailab.lv), [www.skolenam.lv](http://www.skolenam.lv), [www.youtube.com](http://www.youtube.com), <https://eduspace.lv/macibas/> un citas tīmekļa vietnes. Kursos ievietotās saites uz papildmateriālu dažādās tīmekļa vietnēs padara mācības daudzveidīgākas. Skolotāji paredzējuši darbā izmantot arī apgāda *ZvaigzneABC* un *Lielvārds* digitālās mācību grāmatas.

Mācību procesā skolotāji paredzējuši lietot tālmācībai raksturīgus paņēmienus un līdzekļus ar mērķi veicināt izglītojamo aktīvāku iesaisti mācību procesā. Ir nodrošināta iespēja ierakstīt un iesniegt dažādus uzdevumus audio un video formātā.

Skolotājiem mācību procesā ir jāizmanto daudzveidīgas mācību metodes: izskaidrojoši ilustratīvo (skolotāja stāstījums gan kā audio video materiāls, gan arī teksta formā ar ilustrējošiem elementiem, jautājumi un atbildes, rakstiskie vingrinājumi); reproduktīvo (demonstrāciju un eksperimentu metode, laboratorijas darbs); daļēju meklējumu metodi (darbs ar tekstu, problēmu risināšana, prognozēšana); pētniecisko

(projekta darbu metode, praktiskie un laboratorijas darbi, vērojumi dabā); pārdzīvojuma, emocionālās iedarbības metodi (mācību un mākslas filmu noskatīšanās un analīze).

Tālmācības vietne ir veidota skolotāju un izglītojamo dialogu veicinošā formā un pilnībā nodrošina dialoga iespējas. Skolas administrācija ir noteikusi vienotas prasības, normas un stilu mācību materiāla izveidei un publicēšanai vietnē.

Dialoga nodrošināšanai paredzēts izmantot sekojošus tālmācības vietnes tehnoloģiskos risinājumus: skaidrojošus tekstus mācībuursos, ziņapmaiņu tālmācības vietnē, *Skype darbam*, forumus. Papildus var izmantot komunikācijas programmu *Skype* un tālruņus. Liela loma dialogā ar izglītojamajiem skolā ir ierādīta klases audzinātājiem, kuru pārraudzībā nodota izglītojamo mācību intensitātes un sekmju kontrole un komunikācija ar priekšmetu skolotājiem.

## Vērtējums-labi

### 4.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Uzņemšanas laikā skolā izglītojamajiem tiek izskaidrotas tālmācības īpatnības un iespējamās grūtības un uzsvērts, ka noteicošā loma ir pašā izglītojamā attieksmei pret mācību darbu un sava laika plānošanai. Ja izglītojamais vai vecāki vēlas, pirms līguma noslēgšanas viņiem demonstrē tālmācības vietni. Skola informē izglītojamo par to, kādām tehnoloģijām ir jābūt izglītojamā rīcībā, lai varētu piedalīties tālmācības procesā. Saņemot pieeju tālmācības vietnei, izglītojamais iegūst arī detalizētu instrukciju par tālmācības vietnes lietošanu.

Mācību priekšmetu kursu uzbūve ir līdzeklis mācīšanās organizācijai. Katrā mācību kursa ievaddaļā izglītojamais saņem pilnu informāciju par kursa organizāciju un tēmas plānojumu. Ir pieejami skolotāju klātienē un neklātienē konsultāciju grafiki. Kurša struktūrā izglītojamais var iepazīties ar visu tēmu noslēguma pārbaudes darbu tēmām un secību. Tēmu blokos materiāls ir izkārtots atbilstoši satura tematiskajai sadalei.

Pārbaudes darbu plāns katrā priekšmetā izglītojamajam ir pieejams vērtējumu grāmatās. Vērtējumu grāmatā izglītojamais var redzēt, kā pakāpeniski veidojas tēmas bloka kopējais vērtējums. Tas dod iespēju izglītojamajam kontrolēt savu mācību procesu, prognozēt vērtējumu, pieņemt lēmumu par vērtējuma uzlabošanu.

Izglītojamajiem garantētas klātienē individuālās un grupu konsultācijas, skolotāju piedāvāto digitālo mācību līdzekļu, tai skaitā portāla *Uzdevumi.lv* mācību materiālu un bezmaksas testu izmantošana.

Fizikā, ķīmijā un bioloģijā izglītojamiem būs iespējas veikt laboratorijas darbus, gan virtuāli, gan, ja tas ir nepieciešams, laboratorijās un mājas apstākļos.

Fizikas, ķīmijas, bioloģijas un informātikas skolotāji ir nodrošinājuši izglītojamajiem drošības instruktažu semestra sākumā un pirms konkrēta uzdevuma veikšanas, ja nepieciešama konkrētu drošības pasākumu ievērošana. Iepazīšanos ar instruktažu izglītojamajam jāapliecina ar testa aizpildīšanu.

Mācību priekšmeta skolotāja un klases audzinātāja pienākums ir sekot, cik regulāri izglītojamais apmeklē priekšmetu kursus tālmācības vietnē. Skolas tālmācības vietnē tas ir tehniski vienkārši paveicams, izmantojot aktivitāšu un apmeklējumu atskaites. Ja izglītojamais ilgstoši nebūs vietni apmeklējis, skolotāja un klases audzinātāja pienākums būs sazināties ar izglītojamo, noskaidrot iemeslus un piedāvāt iespējamo problēmas risinājumu. Ja iespējams risinājums netiks panākts, klases audzinātājs informēs skolas administrāciju.

Izglītojamajiem pašiem jāplāno mācībām atvēlētā laika izlietojumu un to, cik aktīvi tie iesaistās mācību procesā. Tas tiek vērtēts kā tālmācības galvenā priekšrocība.



Dažādie pārbaudes darbi, īpaši humanitārajos priekšmetos, ir veidoti un formulēti tā, lai izglītojamajiem būtu iespēja izteikt un aizstāvēt savu viedokli.

## **Vērtējums – labi**

### **4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolas *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* nosaka vērtēšanas pamatprincipus, to ievērošanu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, saziņu ar izglītojamajiem, vecākiem, tēmas noslēguma pārbaudes darbu bloku izveides un izpildes kārtību, kā arī izglītojamā atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot. Skolā ieviestās vērtēšanas sistēmas galvenais uzdevums ir nodrošināt izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas regularitāti un pēctecību.

Pašlaik pedagogus apmāca izmantot *Moodle* 3.3 iestrādāto tehnoloģiju, kura ļauj novērtēt arī izglītojamo dažādās kompetences dažādos mācību priekšmetos. Šīs iespējas testa režīmā tiks izmēģinātas 2017./2018. mācību gada 1. semestrī. Jau mācību gadā 2. semestra beigās izglītojamie varēs saņemt savu kompetenču "portretu".

Skolotāji prot kompetenti vērtēt izglītojamo zināšanas. Vērtēšanas metodes, organizēšana un prasības atbilst izglītības standartiem un valstī normatīvajos dokumentos noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, vienlaicīgi ņemot vērā tālmācības procesa specifiku.

Izglītojamo vērtējumus mācību priekšmetos skolā reģistrēs programmā *Moodle* veidotajā vērtējumu grāmatā (turpmāk *vērtējumu grāmata*), kura ir obligāts un nepieciešams vērtējumu instruments.

Mācību priekšmetu kursu materiāls ir sadalīts tēmu blokos. Izglītojamais saņems summējošo vērtējumu 10 baļļu sistēmā par darbu tēmas blokā. Summējošo vērtējumu veido dažādu *Moodle* aktivitāšu - testu, eseju, uzdevumu u.c., (turpmāk -darbu)- vērtējumi. Elektroniskajā žurnālā skolotāji izliks tikai tēmas bloku summējošos vērtējumus.

Katru atsevišķo darbu jāvērtē procentu formātā, katram apakšblokam un katram darbam ir savs nosacītais svars attiecībā pret apakšbloka vai visa tēmas bloka kopējo vērtējumu. Kad izglītojamais ir iepazinies ar teorētisko materiālu, viņam jāatbild uz kontroljautājumiem vai jāizpilda vingrinājums. Par šiem darbiem izglītojamais saņem vērtējumu. Darbu grūtības un svarīguma pakāpe ir dažāda, tāpēc katram darbam ir nosacītais svars. Vērtējumu grāmatā izglītojamais var redzēt darbu dažādo svaru procentu formā un to, kā tas ietekmēs apakšbloka vai visa bloka gala vērtējumu. Kad izglītojamais paveicis mācību materiāla un vingrinājumu bloka darbus skolotāja noteiktajā darba apjomā (piem. 20%), viņš var pildīt pārbaudes darba apakšbloku, kurā var būt viens vai vairāki darbi. Vērtēšanas kārtībā ir noteikts, ka tēmas bloka abu daļu attiecība gala vērtējumā ir 30-50:50-70. Lai pārietu no viena tēmas bloka izpildes uz nākamo, izglītojamajam ir jāsaņem vismaz 35% no tēmas bloka uzdevumos saņēmamā vērtējuma kopsummas.

Katrā semestrī izglītojamiem jānokārto obligātais apjoms ieskaīšu, kuras veidotas no tēmu bloku iekļautajiem pārbaudes darbiem. Ja pedagogam ir šaubas par ieskaītes autorību, tad pedagogam ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamais kārtu ieskaīti tiešsaistes vai klātienē (pēc izglītojamā izvēles) konsultācijas laikā.

Vērtējamo darbu veidošanā tiek izmantoti daudzveidīgi tālmācībai raksturīgi paņēmieni: tiešsaistes testi, uzdevumu pildīšana tiešsaistē, uzdevumi, kurus jāaugšupielādē sistēmā, uzdevumi, kuru izpildei izglītojamajam jāizmanto arī audio un video ieraksti. Izmantojot šos paņēmienus, skolotāji veido rakstiskos, mutvārdu, kombinētos pārbaudes darbus, individuālos un grupu darbus.

Atbilstoši *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai*, uzdevumus veidojot, skolotājiem jāievēro vienotas prasības:

1) pārbaudes darbiem ir noteikti kritēriji, noteikts punktu skaits katrā uzdevumā, izglītojamais var iepazīties ar vērtējuma skalu;

- 2) testos var būt noteikts pārbaudījuma izpildes laiks;
- 3) testos izglītojamajam ir iespēja pārskatīt savas atbildes uz katru jautājumu, pirms galīgās atbildes apstiprināšanas,
- 4) pārbaudījuma beigās izglītojamais saņem atgriezenisko saiti (komentāru) par rezultātiem un skolotāja ieteikumus turpmāko darbu izpildei.

Vērtējumus skolotājiem jāieraksta vērtējumu grāmatā, novērtējot katru iesniegto izglītojamā darbu. Ar vērtējumiem var iepazīties izglītojamais, skolas vadība, klases audzinātājs, nepilngadīgā izglītojamā vecāki. Pārbaudes darbiem jābūt novērtētiem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc iesniegšanas.

Vērtējumu uzskaites sistēmas pieļauj datu eksportēšanu elektroniskajās tabulās, līdz ar to būtiski paplašinot korelācijas un datu analīzes iespējas. Iegūtā informācija tiks izmantota, vērtējot mācību procesu, izvirzot tālākās pedagoģiskās darbības uzdevumus un veidojot individuālās izaugsmes dinamikas uzskaiti. Pārbaudes darbu rezultātus analizēs pedagoģiskās padomes sēdēs un metodisko komisiju sanāksmēs.

Visā pasaulē tālmācības kā apmācības veida būtiska problēma ir plaģiātisms. Skolas *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* izglītojamās brīdina par to, kāda ir pārbaudes darbu vērtēšanas kārtība, ja izglītojamais ir pieļāvis plaģiātisma izmantošanas -tādu pārbaudes darbu nevērtē.

Lēmumu par to, vai darbs ir vai nav plaģiāts, vai tajā ir konstatēti rupji uzdevumu noteikumu pildīšanas pārkāpumi, pieņem mācību priekšmeta skolotājs, izmantojot viņa rīcībā esošos tehniskos līdzekļus un savas profesionālās iemaņas. Tālmācības vietnē ir instalēti vairāki spraudņi, kuru lietošana palīdz pedagogiem fiksēt plaģiātisma lietošanu iesniegtajos pārbaudes darbos.

Katrā priekšmetā mācību gada laikā būs vismaz viena tiešsaistes mutvārdu ieskaite, izmantojot Skype darbam piedāvātās tehnoloģiskās iespējas, kas būtiski samazinās plaģiātisma izmantošanu.

## **Vērtējums-labi**

### **4.3 Izglītojamo sasniegumi**

Pašlaik skolā nav izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu.

### **4.4 Atbalsts izglītojamiem**

#### **4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Lai nerastos psiholoģiska spriedze, uzsākot mācības neierastos apstākļos- attālināti tālmācības mācību vietnē - katram izglītojamajam ir nodrošināta iespējas neklātienē vai klātienē skolā saņemt izsmeļošus paskaidrojumus par mācību vides specifiku un komunikācijas iespējām, ko sniedz skolas darbinieks.

Klašu audzinātāju uzdevums ir pārraudzīt, lai visi izglītojamie regulāri iesaistītos mācību procesā, sniegtu atbalstu, ja radušās problēmas, motivētu izglītojamās mācībām, uzturot pastāvīgu saikni ar visiem izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.

Klašu audzinātāju pienākums ir apzināt nepilngadīgo izglītojamo sociālās problēmas, ja iespējams, sniegt atbalstu, ieteikt risinājumus problēmsituācijās, sadarboties ar pašvaldību sociālajiem dienestiem. Ja nepieciešams, pēc klases audzinātāja ierosinājuma skolas administrācija rakstiski var vērsties pēc palīdzības pie pašvaldību bāriņtiesām.

## **Vērtējums- labi**

#### **4.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Skolas tālmācības vietnē sadaļā *Mācies mācīties!* ir izsmeltošas instrukcijas par vietnes lietošanu, kā arī ievietoti noteikumi par ergonomikas prasību ievērošanu darbam pie datora un negatīvajām sekām, kuras rodas ergonomikas noteikumu pārkāpšanas rezultātā.

Skolā ir izstrādāti un apstiprināti *Iekšējās kārtības noteikumi*, ar kuriem izglītojamaais iepazīstas pirms līguma parakstīšanas par mācību uzsākšanu skolā. Tie pieejami skolas mājas lapā. Uzsākot mācības tālmācības vietnē tādos mācību priekšmetos kā informātika, fizika, ķīmija, izglītojamajam jāapliecina, ka tas iepazīsies ar drošības noteikumiem, tikai tad viņš var piekļūt tālākajiem mācību materiāliem.

Skola un Rīgas Valsts 3. ģimnāzija ir noslēgušas līgumu par telpu izmantošanu. Šajās telpās ir nodrošināts viss nepieciešamais izglītojamo drošībai.

#### **Vērtējums- labi**

#### **4.4.3 Atbalsts personības veidošanā**

Skolā ir radīti priekšnosacījumi 7.-12. klašu izglītojamo pašpārvaldes darbam. Administrācija rosinās pašpārvaldes darbības uzsākšanu nākamajā mācību gadā. Pašpārvaldes darbību koordinēs direktora vietniece. Izglītojamo pašpārvaldes lēmumi, aktivitāšu kalendārie plāni, uzaicinājumi, reklāmas un apraksti būs redzami tālmācības vietnes sadaļās *Izglītojamo pašpārvalde* un *Noteikti ienāc!* Skolas izglītojamo pašpārvaldes prezidents un tā vietnieks būs Skolas padomes pārstāvji.

Lai nodrošinātu savstarpējo komunikāciju informācijas apmaiņā un lēmumu pieņemšanā, izglītojamajiem tālmācības vietnē ir iespējas rīkot *Skype* apspriedes un forumus.

#### **Vērtējums- pietiekami**

#### **4.4.4 Atbalsts karjeras izglītībā**

Skolas tiešsaistes vietnē speciāli karjeras attīstībai izveidots kurss *Izglītības un karjeras iespējas*, kurā atrodama aktuālā informācija par profesiju daudzveidību, nākotnes plānošanas iespējām, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Karjeras atbalsta departamenta un ESF atbalstītos mācību materiālus, kā arī par konkursiem, semināriem, kursiem, izstādēm un cita veida personības un karjeras izaugsmes pilnveidošanas pasākumiem.

Plānots izstrādāt profesiju iepazīšanas videomateriālus, kuros konkrētas profesijas pārstāvis stāsta, rāda un iepazīstina izglītojamos ar profesijas ikdienu, atbildību, nepieciešamo izglītību un kompetenci.

#### **Vērtējums - labi**

#### **4.4.5 Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Izglītojamie izvēlas tālmācību, jo tiek nodrošināta individuālāka pieeja katram izglītojamajam.

Izglītojamo iepriekšējo sagatavotības līmeni noskaidro, izvērtējot iesniegtos izglītības dokumentus. Pārrunās ar izglītojamo pirms līguma parakstīšanas skolas administrācija veic apgūto priekšmetu un saņemto vērtējumu pielīdzinājumu, kā arī izzina izglītojamā vēlmes un nākotnes nodomus. Būtiskāko informāciju fiksē izglītojamo elektroniskajā datu bāzē. Informācija ir konfidenciāla (pieejama skolas administrācijai un klases audzinātājam). Nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs var informēt priekšmeta skolotājus par audzēkņa īpašajām vēlmēm un vajadzībām.

Mācību procesā izglītojamajam atbilstoši savām spējām, ikdienas noslogojumam, nākotnes plāniem iespējams izvēlēties dažādu pārbaudes darbu apjomu, prognozēt gala vērtējumu mācību priekšmetā.

Individuālo konsultāciju laikā plānots sekmēt izglītojamo zināšanu pilnveidi. Izglītojamajiem ieteicamo konsultācijas dažādajās formās ņem vērā izglītojamā dzīvesvietu un ikdienas noslogojumu.

Izglītojamajiem, kuriem ir bijis ilgstošs mācību pārtraukums, ir iespēja saņemt papildus konsultācijas vai izstrādāt individuālu mācību plānu.

Izglītojamie ir aicināti papildināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, piedaloties dažādos konkursos, semināros, par kuriem informācija būs pieejama skolas tālmācības vietnē sadaļās *Noteikti ienāc!* un *Izglītības un karjeras iespējas*.

## **Vērtējums – pietiekami**

### **4.4.6 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Skolā nav licencējusi un neīsteno speciālās izglītības programmas, tomēr skolā veiksmīgi ir iespējams mācīties izglītojamajiem ar veselības problēmām, arī invalīdiem. Skolas administrācija un pedagogi apzinās kopējo tendenci sabiedrībā, ka aizvien vairāk parādās izglītojamie ar slēptām somatiskām saslimšanām un ir ieinteresēti paaugstināt savas metodiskās kompetences līmeni speciālās pedagogijas jomā, tāpēc iesaistās formālās un neformālās profesionālās pilnveides procesā. Gadījumos, kad var rasties mācību grūtības, skolas administrācijai, klašu audzinātāji un pedagogi zina, kā sadarboties ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem), rast risinājumus grūtības pārvarēt. Diferencētā pieeja palīdz maksimāli individualizēt mācīšanos skolā, īpaši tas attiecas uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

## **Vērtējums – labi**

### **4.4.7 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Mācību laikā vecāki (aizbildņi) varēs saņemt piekļuvi tālmācības vietnes sadaļai *Vērtējumu grāmata*, kur pieejama aktuālā informācija par saņemtajiem vērtējumiem, iesniegtajiem pārbaudes darbiem, iespējams prognozēt semestra gala vērtējumus mācību priekšmetos. Uzņemot nepilngadīgo izglītojamo skolā, vecākus informē par tiesībām reģistrēties tālmācības vietnēs, nodrošina ar skolas administrācijas un klases audzinātāja kontaktinformāciju - tālruna numuru, e-pasta un *Skype* adresi, kā arī minēto darbinieku pieņemšanas laikiem skolā klātienē konsultācijai.

Pēc izglītojamā uzņemšanas skolā klases audzinātāja uzdevums ir sazināties ar izglītojamo un/vai nepilngadīgā izglītojamā vienu no vecākiem (aizbildni) un pārliecināties par izglītojamā pieejas paroles tālmācības vietnei saņemšanu, kā arī atkārtoti informēt par apgūstamo mācību priekšmetu skaitu, apjomu un iespēju saņemt vecāka (aizbildņa) pieejas tiesības tālmācības vietnei.

Klases audzinātāja uzdevums ir informēt nepilngadīgo izglītojamo vecākus (aizbildņus) un skolas administrāciju gadījumos, ja izglītojamie nav uzsākuši mācību procesu vai ilgstoši (ilgāk par divām nedēļām) nav reģistrējušies tālmācības vietnē. Nepieciešamības gadījumos rakstiski var informēt pašvaldību institūcijas.

Administrācija aicina izglītojamo vecākus izteikt savu viedokli par skolu, sniegt priekšlikumus un ierosinājumus, pēc iespējas piedalīties Skolas padomes darbā. Skolas padomes locekļu komunikācija ir organizēta arī tiešsaistes konferenču formā tālmācības vietnē (*Skype darbam*).

## **Vērtējums- labi**

## 4.5 Izglītības iestādes vide

### 4.5.1 Mikroklimats

Skola mērķtiecīgi strādā, lai radītu kopības sajūtu izglītojamajiem un skolas kolektīvam, nodrošinot regulāru komunikāciju.

Skolas vadība kopā ar skolas kolektīvu strādā pie skolas tēla, atpazīstamības un tradīciju veidošanas.

Izglītojamie aktuālo informāciju saņem skolas tālmācības vietnes sadaļās *Noteikti ienāc/ un Izglītojamo pašpārvalde*.

Informācijas saņemšanu pedagogiem nodrošināta skolas tālmācības vietnē sadaļās *Skolotāju istaba un Metodiskās komisijas*.

Izglītojamo saziņu ar klašu audzinātājiem un skolotājiem organizē elektroniskā formā, kā arī telefoniski. Skolas administrācija kontrolē, lai komunikācija būtu korekta, nepieļaujot aizvainojošus, neētiskus apgalvojumus.

Skola nodrošina vienādas mācību iespējas gan Latvijā, gan ārpus Latvijas dzīvojošajiem izglītojamajiem.

Skolā netiek pieļauta dzimuma, vecuma, reliģiskā vai cita veida diskriminācija.

## Vērtējums-labi

### 4.5.2 Fiziskā vide un vides pieejamība

Skola mācību procesa administrēšanai izmanto Rīgas 3. ģimnāzijas telpas, kuras atrodas labi pieejamā, ar pilsētas transportu nodrošinātā vietā, netālu no dzelzceļa stacijas un autoostas - Grēcinieku ielā 10, Rīgā, LV-1050.

Saskaņā ar noslēgto līgumu skola izmanto telpas administrācijas vajadzībām, sanitārās telpas, ķīmijas, fizikas un bioloģijas mācību kabinetus, datorklasi, bibliotēku. Telpu izmantošana notiek pēc iepriekš saskaņota grafika klātienes konsultāciju norisei, pārbaudījumu laikā, skolas vai izglītojamo pašpārvaldes pasākumu organizēšanai, saskaņojot ar ģimnāzijas administrāciju.

Skolas telpas ir plašas un ērtas. Kabineti ir aprīkoti ar multimediju projektoriem un citu aprīkojumu, kas nodrošina mācību stundu videoierakstu iespēju un tālāku izvietojumu tālmācības vidē.

## Vērtējums-labi

## 4.6 Izglītības iestādes resursi

### 4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir pietiekami materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Materiāltehniskie resursi un iekārtas ir darba kārtībā, notiek materiāltehnisko līdzekļu mērķtiecīga papildināšana. Skola ir mācību telpas Rīgas Valsts 3. ģimnāzijā, kura nodrošinājusi aprīkojumu datorklasē, ķīmijas, fizikas un bioloģijas kabinetos. Šajos kabinetos izglītojamajiem ir iespējams veikt laboratorijas darbus.

Datorklasē visi datori ir nodrošināti ar licencēto programmatūru. Skolas mēbeles ir drošas, piemērotas lietošanai.

Ir vienošanās ar portālu *Uzdevumi.lv* par portāla resursu izmantošanu mācību procesā. Pedagogi iesaka izmantot apgādu *Zvaigzne ABC* un *Lietvārds* digitālo mācību literatūru. Ir noslēgts līgums ar Rīgas Valsts 3.ģimnāziju par bibliotēkas izmantošanu.

Skola ir nodrošinājusi pedagogus ar nepieciešamo aprīkojumu tālmācības procesa realizācijai. Starp skolas dibinātāju un SIA "Elektron- LV" ir noslēgts patapinājuma līgums par datoru un datoru aprīkojuma izmantošanu pedagogu vajadzībām arī ārpus skolas telpām.

Izglītības un administrēšanas procesa nodrošināšanā skola izmanto brīvpieejas programatūru *Moodle* un *Microsoft* piedāvātos produktus *Office 365 Education for faculty* un *Office 365 Education for students*. Visa izmantotā programmatūra ir licencēta.

## **Vērtējums- labi**

### **4.6.2 Personālresursi**

Personālresursi izglītības programmu realizācijai skolā ir nokomplektēti. Skolā strādā 17 pedagogi, visiem pedagogiem izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi ir noslēguši darba līgumus, iepazinušies ar amata aprakstiem, kuros noteikti darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība. Gandrīz visi pedagogi ir ar pieredzi darbā tālmācībā, apguvuši nepieciešamās prasmes tālmācības programmas *Moodle* lietošanā.

Skolā ir izveidotas divas mācību priekšmetu metodiskās komisijas: humanitāro priekšmetu un dabaszinību un matemātikas.

## **Vērtējums – labi**

### **4.7 Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **4.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība mērķtiecīgi plāno skolas darbu un tā kontroli. Pedagogiem izvirza konkrētas prasības, kā arī sniedz atbalstu šo prasību realizācijā.

Ir izveidota skolas pašvērtēšanas sistēma, kurā iesaistītas visas ieinteresētās puses. Gan pēc katra mācību semestra, gan pēc būtiskiem pasākumiem mācību procesa pilnveidē, plānots, ka pedagogi veic sava darba pašvērtējumu un sniedz priekšlikumus skolas darba pilnveidei. Pedagogu darba novērtēšana paredzēta arī savstarpēji metodisko komisiju ietvaros.

Plānots, ka vecākus (aizbildņus) regulāri iesaista skolas vērtēšanas procesā. Vecāku (aizbildņu) pārstāvniecība ir Skolas padomē.

Skolas pašnovērtējuma sagatavošanas procesā tiek pievērsta uzmanība tam, lai pašnovērtējumā būtu iekļauti visi iestādes darbības aspekti, lai secinājumi būtu balstīti uz konkrētiem faktiem un tālākās attīstības plānošanu.

2017. gadā izstrādātas skolas attīstības prioritātes 2017. - 2019. gadam. Izvērtējot pieprasījumu un līdzšinējo piedāvājumu un pamatojoties uz valstī noteiktajām pašreizējām izglītības attīstības tendencēm, noteiktas prioritātes un konkrēti prioritāšu realizācijas mērķi un uzdevumi. Plāns saskaņots ar izglītības iestādes dibinātāju. Attīstības plāns zināms Skolas padomei. Skolas prioritātes ir pieejamas skolas tālmācības vietnes sadaļās, lai varētu iepazīties izglītojamie un to vecāki.

## **Vērtējums- labi**

#### **4.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolas darba tiešās vadības funkcijas īsteno direktors un direktora vietnieks. Stratēģiskus, finansiālus un citus būtiskus jautājumus izlemj kopā ar dibinātāju. Informācija par vadības struktūru un atbildības jomām ir ievietota skolas tālmācības vietnēs, zināma pedagogiem, pieejama izglītojamajiem un viņu vecākiem. Iestādes direktora, direktora vietnieku, pedagogu un citu darbinieku darba pienākumi un atbildība noteikti amata aprakstos. Skolas darbinieki ar tiem iepazinušies.

Skolas vadības komandas darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Notiek vadības apspriedes, kurās pieņem lēmumus un deleģē pienākumus turpmākajai darba koordinēšanai. Lēmumu pieņemšanā vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi veikt tai uzticētos pienākumus.

Skolas vadība mācību procesu organizē un analizē kopā ar divām metodiskajām komisijām, kuras plāno un organizē metodisko darbu skolā. Metodisko komisiju vadītāji koordinē komisiju darbu, savstarpēju pieredzes apmaiņu, organizē tiešsaistes *Skype darbam* sanāksmes. Metodisko darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

Skolas vadība nodrošina saikni ar pedagogiem, ievietojot aktuālo informāciju tālmācības vietnēs sadaļā *Skolotāju istaba* un organizējot klātienē un arī tiešsaistes *Skype darbam* sanāksmes, kā arī tiekoties ar pedagogiem dienās, kad viņiem paredzētas klātienē konsultācijas vai arī citā laikā, pirms tam ar viņiem par to vienojoties.

Skolai ir nepieciešamā dokumentācija un skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kas izstrādāti, ievērojot noteiktās prasības.

Izglītojamie, iestājoties skolā, kā arī viņu vecāki (aizbildņi) var iepazīties ar valstī noteikto obligāto informāciju par skolu. Dokumenti pieejami skolas mājaslapā un uz vietas skolā. Citi skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kuri saistoši skolotājiem, ievietoti skolas tālmācības vietnes sadaļā *Skolotāju istaba*, izglītojamajiem saistošie - sadaļā *Noteikti ienāc!*

## **Vērtējums- labi**

### **4.7.3 Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Skolai ir dažādas sadarbības formas ar citām institūcijām.

Ar Rīgas Valsts 3.ģimnāziju ir noslēgts līgums par telpu, tai skaitā datorklases, fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabinetu tīri un infrastruktūras izmantošanu.

Tālmācības vides un metodikas pilnveidē skolas atbalsts ir Rīgas Tehniskās universitātes E-studiju tehnoloģiju un humanitāro zinātņu fakultātes Tālmācības mācību centrs, ar kuru skolas administrācijai izveidojusies laba sadarbība tehnoloģiju pilnveides jautājumos.

Uzsākta sadarbība ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru pedagogu obligātās tālākizglītības nodrošināšanā, plānota izglītojamo piedalīšanās RIIMC organizētajās mācību priekšmetu olimpiādēs un mācību priekšmetu konkursos.

Mācību materiālu pilnveidei un mācību metožu daudzveidošanai noslēgta sadarbība ar SIA *Uzdevumi.lv* par iespējām skolotājiem un izglītojamajiem izmantot portālu [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv).

Mērķtiecīga un veiksmīga sadarbība skolai izveidojusies ar Vadības koledžu un Baltijas Starptautisko akadēmiju.

## **Vērtējums-pietiekami**

### **5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)**

Skolas mācību vide ir veidota tā, lai arī tālmācībā varētu īstenot visas nepieciešamās izglītības standartu prasības- arī audzināšanas darbā, karjeras izglītībā un izglītojamo socializācijas dažādajos procesos.

Mācību materiāls ir veidots, lai būtu nodrošināti mācību vielas apgūšanas secīguma un nepārtrauktības principi.

Skolā ieviestā vērtēšanas sistēma ir unikāla, tieši tā nodrošina diferencētu pieeju, atgriezenisko saikni un izglītojamo pašvērtēšanas iespējas.

## **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

Īpaši attīstīt izglītojamajos tās kompetences, kuras ir nepieciešamas darbam digitālajā vidē. Panākt, lai skolas absolventi būtu sagatavoti studijām, darbam un karjeras attīstībai ar labākām digitālajām prasmēm nekā klātienē skolu absolventi.

Veidot aizvien vairāk tiešsaistes stundu ar izglītojamo piedalīšanos. Tiešsaistes stundu ierakstus pievienot mācību materiālam.

Semestrī vismaz vienu pārbaudes darbu veidot tiešsaistes (Skype darbam) formā. Panākt, lai visi izglītojamie pārbaudes darba laikā izmanto kameras un mikrofonus.

Mācību gada sākumā katrā klasē klašu audzinātājiem rīkot tiešsaistes klases sapulces. Vismaz vienu reizi semestrī rīkot tiešsaistes sapulces nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.

Pievērst pastiprinātu uzmanību tam, lai pārbaudes darbu izpildē samazinātu plaģiātisma vai citas personas iejaukšanas iespējas.

Turpināt uzlabot tālmācības vidi, lai izglītojamie nejustu nekādu savstarpējās komunikācijas trūkumu.

Attīstīt izglītojamo darbu tiešsaistes grupās, tai skaitā pētniecisko darbu grupās, izmantojot tālmācības vietnes piedāvātās tehnoloģijas.

Pilnveidot laboratorijas darbu veikšanas iespējas gan virtuāli, gan klātienē laboratorijās.

Veicināt aktīvas izglītojamo pašpārvaldes izveidi.

Izstrādāt profesiju iepazīšanas videomateriālus karjeras izglītībai.

Izglītojamajiem, kuri vēlas paaugstināt mācību rezultātu vai papildināt savas zināšanas, nodrošināt iespēju piedalīties pētnieciskajos darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs.

Izveidot skolas simboliku un ieviest tās lietošanu.

Turpināt regulāri pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar tālmācības tehnoloģijām.

Vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus un Skolas padomi skolas darba vērtēšanā un plānošanā.

Iesaistīties projektos sadarbības veicināšanai ar citām institūcijām pedagogu pieredzes apmaiņai, tālmācības vietnes, materiālu un metodikas pilnveidei.

Direktore

I.Parādniece

SASKAŅOTS

SIA "G un P" valdes loceklis

N. Gūtmanis